

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4  
Equivalent BAC

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

Conseillers en Insertion  
Professionnelle

### Bruno RICCARDI

[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

### Anne SCHNEBELEN

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 57 – Poste 4651

# SECRETAIRE ASSISTANT

## SAVOIR-FAIRE

### Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

### Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...)
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Adaptation aux changements

## METIERS

Secrétaire administratif - Secrétaire polyvalent -  
Secrétaire commercial - Assistant administratif -  
Assistant d'équipe - Assistant d'entreprise

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Imprimante  
multifonctionnelle - Logiciels de gestion commerciale

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 2 x 4 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2100 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



**CRM**

CENTRE DE RÉADAPTATION  
MULHOUSE

Rééducation et Formation Professionnelle

## Centre de Réadaptation de Mulhouse

7 boulevard des Nations  
68093 MULHOUSE  
Tél. : +33 (0)3 89 32 46 46  
Mail : [info@arfp.asso.fr](mailto:info@arfp.asso.fr)



[www.crm68.fr](http://www.crm68.fr)