

Fiche formation entreprises – 21/02/24

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4
Equivalent BAC

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs

msalva@arfp.asso.fr

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle

lpelloux@arfp.asso.fr

03 89 32 46 46 - Poste 4649

SAVOIR-FAIRE

Assister ou dépanner les clients et les utilisateurs

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

Mettre en service des équipements numériques

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

Intervenir sur les éléments de l'infrastructure réseau

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale - Capacité d'adaptation - Bon relationnel et sens du service

METIERS

Technicien HelpDesk - Technicien de
déploiement/maintenance informatique - Technicien de
service après-vente informatique - Technicien
d'assistance utilisateur/clientèle
**(ROME : I1401 Maintenance informatique et
bureautique)**

OUTILS MAITRISÉS

Matériels informatiques et mobiles / Logiciels
bureautique, de diagnostic, de sauvegarde, de prise en
main à distance, de virtualisation / Différents systèmes
d'exploitation : Windows, Linux, Mac, Windows server

STAGE EN ENTREPRISE

- 20 semaines (6 + 6 + 8) réparties sur le parcours
de formation
- Possibilité d'effectuer des stages renforcés
(rythme adapté aux possibilités des entreprises)
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

