

# Employeurs

---

**Découvrez les compétences  
développées par nos apprenants  
dans le cadre de leur formation  
professionnelle**



**CENTRE DE RÉADAPTATION  
— MULHOUSE —**

*Rééducation et Formation Professionnelle*

Madame, Monsieur,

Vous êtes un employeur engagé dans la diversité et vous cherchez à étoffer vos équipes. Faites appel aux compétences développées dans nos formations !

Vous trouverez dans ce catalogue **une trentaine de formations de niveau CAP à Ingénieur (niveau 3 à 7) dans les filières : numérique et industrie, administration et gestion des entreprises, bureau d'études, métiers de la santé, services aux collectivités, animation.**

**Notre ambition est de permettre l'adéquation entre vos besoins en compétences et les personnes en reclassement.**

En effet, nous accompagnons les personnes reconnues travailleurs handicapés à préparer leur réinsertion sociale et professionnelle et à retrouver leur autonomie par l'apprentissage d'un nouveau métier compatible avec leur situation de santé.

En accueillant un de nos apprenants en stage vous pourrez tester de nouvelles compétences avant de vous engager dans un recrutement. Vos avantages au-delà des compétences : vous n'aurez pas à rémunérer l'apprenant au-delà de 2 mois de stage puisqu'il est déjà rémunéré et vous pourrez également diminuer votre Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés au prorata du temps passé en stage.

Nous sommes le plus grand des « Etablissements et Services de Réadaptation Professionnelle » de France ; nous permettons l'accès à l'emploi à plus de 280 travailleurs handicapés par an.

Vous aussi, faites-nous confiance !

Nous nous tenons à votre disposition pour étudier toute demande.

Au plaisir d'un futur échange.



**Mireille SALVA**  
**Chef de projet Relations et Partenariat Employeurs**

Centre de Réadaptation de Mulhouse - 7 boulevard des Nations - 68093 Mulhouse  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04 - [msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

# Des formations qualifiantes de niveau CAP à Ingénieur

	Automatismes Informatique Infrastructures Développement informatique	Administration et gestion des entreprises	Bureau d'études	Métiers de la santé	Service aux collectivités	Métiers de l'animation
Niv. 3 CAP	<b>IDI</b> Installateur Dépanneur en Informatique	<b>EAA</b> Employé Administratif et d'Accueil			<b>APS</b> Agent de Prévention et de Sécurité <b>GIM</b> Gardien d'immeuble	<b>CP JEPS*</b> Animateur d'activités et de vie quotidienne
Niv. 4 BAC	<b>TAI</b> Technicien Assistance en Informatique <b>TRI</b> Technicien Réseau IP	<b>SA</b> Secrétaire Assistant <b>CA</b> Comptable Assistant	<b>TEB-DP</b> Technicien d'Etudes du Bâtiment en Dessin de Projet <b>TEM</b> Technicien Etude Mécanique <b>TMB</b> Technicien Mètreur du Bâtiment	<b>AS</b> Aide-Soignant <b>AP</b> Auxiliaire de Puériculture	<b>BP Métiers de la Sécurité</b> Chef d'équipe de prévention et sécurité	<b>BP JEPS*</b> Animateur social <b>Certificat Complémentaire DACM *</b>
Niv. 5 BAC+2	<b>TSAIL</b> Technicien Supérieur en Automatismes et Informatique Industrielle <b>TSSR</b> Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux <b>DWWM</b> Développeur Web Web Mobile	<b>GCF</b> Gestionnaire Comptable et Fiscal <b>GdP</b> Gestionnaire de Paie <b>ARH</b> Assistant Ressources Humaines	<b>TSCISM</b> Tech. Supérieur en Conception Industrielles de Systèmes Mécaniques <b>TSB-EC</b> Tech. Supérieur du Bâtiment option Economie de la Construction <b>TSB-EP</b> Tech. Supérieur du Bâtiment option Etude de Prix <b>BIMOD</b> BIM* MODEleur du bâtiment <b>TSEOEB</b> – Tech. Sup. d'Etudes en Optimisation du Bâtiment <b>CETEEB</b> – Chargé(e) d'Etudes Thermiques, Energétiques et Environnementales du Bâtiment			
Niv. 6 BAC +3 à +4	<b>CDA</b> Concepteur Développeur d'Applications <b>AIS</b> Administrateur d'Infrastructures Sécurisées					
Niv. 7/8 Ingénieur	<b>ISI</b> Ingénieur informatique option Système d'Information					

\* CP JEPS : Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport

\* BP JEPS : Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport

\* DACM : Direction d'Accueil Collectif de Mineurs

\* BIM : 'Building Information Management' (Bâti Immobilier Modélisé)

↓ [Téléchargez les fiches depuis notre site internet](#)



## Niveau 3 - CAP

- **IDI** Installateur Dépanneur en Informatique

## Niveau 4 - BAC

- **TAI** Technicien Assistance en Informatique
- **TRI** Technicien Réseau IP

## Niveau 5 - BAC +2

- **TSAlI** Technicien Supérieur en Automatisation et Informatique Industrielle
- **TSSR** Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux
- **DWWM** Développeur Web Web Mobile

## Niveau 6 - BAC +3 à +4

- **CDA** Concepteur Développeur d'Applications
- **AIS** Administrateur d'Infrastructures Sécurisées

## Niveau 7/8 - Ingénieur

- **ISI** Ingénieur informatique option Système d'Information

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle  
[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4649

# TECHNICIEN SUPERIEUR EN AUTOMATIQUE ET INFORMATIQUE INDUSTRIELLE

[ Automatisme ]

## SAVOIR-FAIRE

### Etudier et développer une application de contrôle commande d'une installation ou d'un équipement

- Analyser l'application de contrôle commande d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point les programmes d'automatisme et/ou de robotique de l'application de contrôle commande d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point la communication entre l'application de contrôle commande et les capteurs actionneurs

### Etudier et développer une application d'interface Homme Machine ou de supervision d'une installation ou d'un équipement

- Faire la conception technique informatique d'une application de supervision ou d'IHM (Interface Homme Machine) d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point l'application de supervision ou d'IHM d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point la communication entre l'application de supervision et les différents équipements d'une installation ou d'un équipement

### Mettre en service une application d'automatisation d'une installation ou d'un équipement

- Vérifier le câblage électrique des éléments de l'installation ou de l'équipement
- Mettre en service les équipement d'automatismes et/ou de robotique de l'application d'automatisation d'une installation ou d'un équipement
- Démarrer l'exploitation de l'application d'automatisation d'une installation ou d'un équipement

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Capacité d'adaptation

## METIERS

Automaticien d'études et conception - Automaticien d'études sur machines d'assemblages / spéciales - Automaticien de supervision - Automaticien d'exploitation - Informaticien industriel

## OUTILS MAITRISÉS

Outils d'analyse fonctionnelle : GRAFCET, GEMMA, cycle en V / Outils de programmation : Unitypro (automates Schneider) et TIAportal (automates Siemens) / Logiciel de DAO/CAO électrique SEE Electrical / Logiciel de supervision : intouch  
Développement de programmes en langage C sous CVI National instruments / Réseaux de communication industrielle utilisés : Profibus, Profinet, Modbus, Ethernet...

## STAGE EN ENTREPRISE

- 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



# FILIERE INFORMATIQUE INFRASTRUCTURE



## Niveau 3 - CAP

- **IDI** Installateur Dépanneur en Informatique

## Niveau 4 - BAC

- **TAI** Technicien Assistance en Informatique
- **TRI** Technicien Réseau IP

## Niveau 5 - BAC +2

- **TSAII** Technicien Supérieur en Automatismes et Informatique Industrielle
- **TSSR** Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux
- **DWWM** Développeur Web Web Mobile

## Niveau 6 - BAC +3 à +4

- **CDA** Concepteur Développeur d'Applications
- **AIS** Administrateur d'Infrastructures Sécurisées

## Niveau 7/8 - Ingénieur

- **ISI** Ingénieur informatique option Système d'Information

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 3  
Equivalent CAP

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4649

# INSTALLATEUR DEPANNEUR EN INFORMATIQUE

[ Informatique infrastructure ]

## SAVOIR-FAIRE

### Mettre en service des équipements informatiques et mobiles

- Installer un système ou déployer une image sur poste client fixe et mobile
- Configurer, paramétrer et personnaliser un équipement informatique fixe et mobile
- Raccorder un équipement fixe et mobile à un réseau
- Informer et conseiller le client ou l'utilisateur

### Dépanner et reconditionner des équipements informatiques et mobiles

- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement d'un équipement informatique fixe et mobile
- Vérifier, identifier, trier un équipement informatique fixe et mobile d'occasion
- Revaloriser et intégrer un équipement fixe et mobile

## SAVOIR-ETRE

Bonne capacité à la communication et au relationnel client

## CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

Attestation de formation à l'habilitation électrique

## METIERS

Agent de maintenance informatique - Technicien de  
déploiement - Agent de récupération - Technicien en  
SAV, en atelier ou sur site - Vendeur conseil en boutique  
informatique

## OUTILS MAITRISÉS

Systèmes d'exploitation : iOS / Linux

## STAGE EN ENTREPRISE

- 18 semaines réparties sur le parcours de formation
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Fiche formation entreprises – 21/02/24

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4  
Equivalent BAC

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle  
[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4649

## SAVOIR-FAIRE

### Activité type 1 - Intervenir sur un réseau IP

- Compétence 1 - Connecter un équipement numérique au réseau IP
- Compétence 2 - Intervenir sur le câblage de l'infrastructure locale
- Compétence 3 - Installer et configurer les équipements réseau
- Compétence 4 - Intervenir sur un réseau d'entreprise sécurisé

### Activité type 2 - Installer et maintenir des solutions VDI (Voix Données Images)

- Compétence 5 - Mettre en place un serveur de données
- Compétence 6 - Intervenir dans un domaine ActiveDirectory
- Compétence 7 - Intervenir sur des solutions IP domotiques ou vidéo
- Compétence 8 - Installer et maintenir un système de téléphonie IP

### Compétence transversale - Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale - Autonomie dans la gestion et la coordination des activités

## CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Attestation de formation à l'habilitation électrique
- Attestation de formation au cursus CISCO

## OUTILS MAITRISÉS

Ordinateur PC local ou utilisé à distance, internet, intranet, câblage informatique et télécoms, fibre optique, box internet, iPBX, téléphonie IP, vidéo IP, routeur Cisco et commutateurs numériques, équipement de vidéosurveillance simple (caméra et contrôleur NVR)

## METIERS

Technicien : de télécom, de réseau informatique, en téléphonie, courant faible, d'intervention client, de maintenance informatique  
(Code ROME : I 1307 - I 1401)

Au sein de :

- Entreprise du numérique (ESN) qui offre des prestations en informatique, téléphonie, télé-surveillance, contrôle d'accès
- Fournisseur d'accès à internet ou sous-traitant
- DSI d'une entreprise qui possède un service dédié aux réseaux et télécommunications

## STAGE EN ENTREPRISE

- 16 semaines (8 + 8) réparties sur le parcours de formation
- Possibilité d'effectuer une alternance
- Possibilité d'effectuer des stages renforcés (rythme adapté aux besoins des entreprises)
- Durée de la formation : 2 520 heures (soit 18 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Fiche formation entreprises – 21/02/24

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4  
Equivalent BAC

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4649

## SAVOIR-FAIRE

### Assister ou dépanner les clients et les utilisateurs

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

### Mettre en service des équipements numériques

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

### Intervenir sur les éléments de l'infrastructure réseau

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale - Capacité d'adaptation - Bon relationnel et sens du service

## METIERS

Technicien HelpDesk - Technicien de  
déploiement/maintenance informatique - Technicien de  
service après-vente informatique - Technicien  
d'assistance utilisateur/clientèle  
**(ROME : I1401 Maintenance informatique et  
bureautique)**

## OUTILS MAITRISÉS

Matériels informatiques et mobiles / Logiciels  
bureautique, de diagnostic, de sauvegarde, de prise en  
main à distance, de virtualisation / Différents systèmes  
d'exploitation : Windows, Linux, Mac, Windows server

## STAGE EN ENTREPRISE

- 20 semaines (6 + 6 + 8) réparties sur le parcours de formation
- Possibilité d'effectuer des stages renforcés (rythme adapté aux possibilités des entreprises)
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4649

# TECHNICIEN SUPERIEUR SYSTEMES ET RESEAUX

[ Informatique infrastructure ]

## SAVOIR-FAIRE

### Exploiter les éléments de l'infrastructure et assurer le support aux utilisateurs

- Assurer le support utilisateur en centre de services
- Exploiter des serveurs Windows et un domaine Active Directory
- Exploiter des serveurs Linux
- Exploiter un réseau IP

### Maintenir l'infrastructure et contribuer à son évolution et à sécurisation

- Maintenir des serveurs dans une infrastructure virtualisée
- Automatiser des tâches à l'aide de scripts
- Maintenir et sécuriser les accès à Internet et les interconnexions des réseaux
- Mettre en place, assurer et tester les sauvegardes et les restaurations des éléments de l'infrastructure
- Exploiter et maintenir les services de déploiement des postes de travail

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité d'adaptation et d'analyse
- Bon relationnel (sens du service)

## METIERS

Technicien systèmes et réseaux - Technicien support -  
Technicien informatique - Technicien d'exploitation -  
Administrateur systèmes PME - Administrateur réseaux  
PME

## OUTILS MAITRISÉS

Systèmes d'exploitations clients et serveurs (Windows et  
Linux) - Logiciels de virtualisation - Office 365 - Cloud -  
Cisco IOS commutateurs et routeurs - Téléphonie VoIP

## STAGE EN ENTREPRISE

- 20 semaines réparties sur le parcours de formation
- Durée de la formation : 2 800 heures (soit 20 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 6  
Equivalent Bac+3

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle  
[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4649

# ADMINISTRATEUR D'INFRASTRUCTURES SECURISEES

[ Informatique infrastructure ]

## SAVOIR-FAIRE

### Administrer et sécuriser les infrastructures

- Appliquer les bonnes pratiques dans l'administration des infrastructures
- Administrer et sécuriser les infrastructures réseaux
- Administrer et sécuriser les infrastructures systèmes
- Administrer et sécuriser les infrastructures virtualisées

### Concevoir et mettre en œuvre une solution en réponse à un besoin d'évolution

- Concevoir une solution technique répondant à des besoins d'évolution de l'infrastructure
- Mettre en production des évolutions de l'infrastructure
- Mettre en œuvre et optimiser la supervision des infrastructures

### Participer à la gestion de la cybersécurité

- Participer à la mesure et à l'analyse du niveau de sécurité de l'infrastructure
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de sécurité
- Participer à la détection et au traitement des incidents de sécurité

## SAVOIR-ETRE

- Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et de concentration
- Sens du service
- Curiosité pour les nouvelles technologies
- Capacité à travailler en équipe même en situation de stress

## METIERS

Administrateur systèmes et/ou réseaux (et sécurité) -  
Administrateur d'infrastructures - Superviseur  
infrastructure et réseaux - Responsable infrastructure  
systèmes et réseaux  
**(ROME : M1802 Expertise et support en système d'information, M1801 Administration de systèmes d'information, M1810 Production et exploitation de systèmes d'information)**

## OUTILS MAITRISÉS

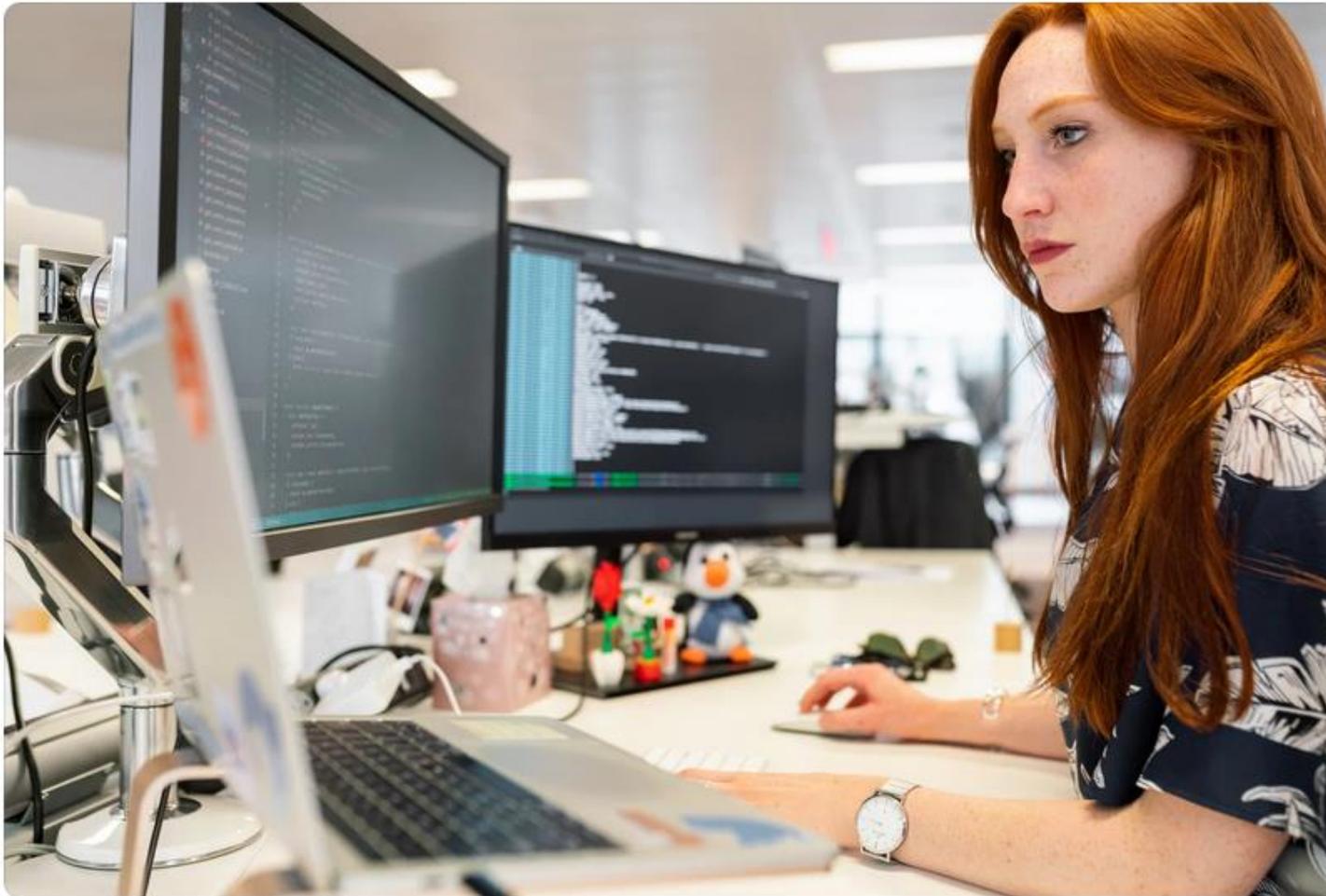
Hyperviseur HA/HCI (HyperV, vmWARE, VSphere, Proxmox) - Protocoles réseaux (Switchs L3, Cisco ASA) - Scripting - Container (Docker...) - Cloud (Microsoft Windows Azure) - Supervision (Centreon) - ITIL v3 Démarches - Analyses de risque (Ebios RM) et testing - Mobilité (BYOD), Helpdesk (GLpi)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 24 semaines (8 + 8 + 8) réparties sur le parcours de formation
- Possibilité d'effectuer une alternance à hauteur de 50% en entreprise
- Possibilité d'effectuer des stages renforcés
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions





## Niveau 3 - CAP

- **IDI** Installateur Dépanneur en Informatique

## Niveau 4 - BAC

- **TAI** Technicien Assistance en Informatique
- **TRI** Technicien Réseau IP

## Niveau 5 - BAC +2

- **TSAlI** Technicien Supérieur en Automatismes et Informatique Industrielle
- **TSSR** Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux
- **DWWM** Développeur Web Web Mobile

## Niveau 6 - BAC +3 à +4

- **CDA** Concepteur Développeur d'Applications
- **AIS** Administrateur d'Infrastructures Sécurisées

## Niveau 7/8 - Ingénieur

- **ISI** Ingénieur informatique option Système d'Information

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4649

# DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

[ Développement informatique ]

## SAVOIR-FAIRE

### Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

- Maquetter une application
- Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable
- Développer une interface utilisateur web dynamique
- Réaliser une interface utilisateur avec une solution de gestion de contenu ou e-commerce

### Développer la partie back-end application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

- Créer une base de données
- Développer les composants d'accès aux données
- Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile
- Elaborer et mettre en œuvre des composants dans une application de gestion de contenu ou e-commerce

### Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle

Cette compétence s'exerce en permanence et de façon transversale tout au long de la formation (1 h 30 / semaine) en vue de valider le niveau B1 en compréhension de l'écrit et le niveau A2 en compréhension de l'oral et en expression écrite et orale

## SAVOIR-ETRE

- Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et de concentration
- Sens du service
- Curiosité pour les nouvelles technologies
- Capacité à travailler en équipe même en situation de stress

## METIERS

Développeur web - Développeur web front-end -  
Développeur web back-end - Développeur web full-stack  
- Intégrateur web - Développeur web mobile -  
Développeur d'applications web distribuées

## OUTILS MAITRISÉS

JAVA - .NET (ASP.NET, ENTITY FRAMEWORK) - PHP  
(SYMFONY, WORDPRESS) - Langage SQL : MYSQL et  
SQL SERVER

HTML 5, CSS, JAVASCRIPT (Jquery, Bootstrap) - Sécurité  
codage OWASP - Travail collaboratif GIT - NoSQL  
(MongoDB, Composer)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 24 semaines continues en fin parcours de formation
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 6  
Equivalent Bac+3

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle  
[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4649

# CONCEPTEUR DEVELOPPEUR D'APPLICATIONS

[ Développement informatique ]

## SAVOIR-FAIRE

### Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité

- Maquetter une application
- Développer une interface utilisateur de type desktop
- Développer des composants d'accès aux données
- Développer la partie front-end d'une interface utilisateur web
- Développer la partie back-end d'une interface utilisateur web

### Concevoir et développer la persistance des données en intégrant les recommandations de sécurité

- Concevoir une base de données
- Mettre en place une base de données
- Développer des composants dans le langage d'une base de données

### Concevoir et développer une application multicouche répartie en intégrant les recommandations de sécurité

- Collaborer à la gestion d'un projet informatique et à l'organisation de l'environnement de développement
- Concevoir une application
- Développer des composants métier
- Construire une application organisée en couches
- Développer une application mobile
- Préparer et exécuter les plans de tests d'une application
- Préparer et exécuter le déploiement d'une application

### Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle

Cette compétence s'exerce en permanence et de façon transversale tout au long de la formation (1 h 30 / semaine) en vue de valider le niveau B1 en compréhension de l'écrit et le niveau A2 en compréhension de l'oral et en expression écrite et orale

## SAVOIR-ETRE

Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail - Capacité d'adaptation et de concentration - Sens du service - Curiosité pour les nouvelles technologies - Capacité à travailler en équipe même en situation de stress

## METIERS

Concepteur développeur / d'applications informatiques -  
Développeur d'applications / informatique - Développeur  
web / full-stack - Développeur d'applications mobiles -  
Développeur en recherche et développement

## OUTILS MAITRISÉS

JAVA - .NET (C#, Winform, WPF, ASP.NET, ADO, Entity  
Framework, Xamarin) - Visual Studio - Merise avec  
WinDesign, langage SQL dans SQL SERVER - Big Data avec  
MongoDB - HTML 5, CSS, JAVASCRIPT (Jquery, Bootstrap)  
Sécurité codage OWASP - Travail collaboratif GIT - UML,  
Unified Process avec Entreprise Architect - Design Pattern  
et Architectural Pattern - Gestion de projet en méthode  
Agile - Plan de test (test unitaire, fonctionnel, de sécurité)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 16 semaines continues en fin parcours de formation
- Durée de la formation : 2660 heures (soit 19 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

## PASSERELLE

Possibilité de poursuivre avec une formation [Ingénieur spécialité informatique, option Systèmes d'Information \(ISI\)](#) avec le CNAM Alsace – Formation uniquement proposée en contrat de professionnalisation (6 sem. en entreprise / 2 sem. au CRM)



Diplôme d'état de l'école  
d'ingénieur du CNAM

Niveau 7



## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4649

# INGENIEUR SPECIALITE INFORMATIQUE OPTION SYSTEMES D'INFORMATION

[ Développement informatique ]

## SAVOIR-FAIRE

- Conduire des projets multidisciplinaires, domestiques ou internationaux en réponse aux problématiques "métiers" des entreprises
- Trouver la bonne adéquation technico-économique entre les possibilités offertes par l'état de l'art et les besoins de l'entreprise
- Mettre en oeuvre une démarche qualité et un audit informatique
- Mobiliser et coordonner le travail d'une équipe
- Gérer les ressources humaines

## SAVOIR-ETRE

- Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et de concentration
- Sens du service
- Curiosité pour les nouvelles technologies
- Capacité à travailler en équipe même en situation de stress
- Capacité à gérer un projet dans sa globalité

## CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

Obtention du BULATS (Business Language Testing Service) de niveau 3

## METIERS

Ingénieur en : informatique - développement - système d'information - Administrateur de bases de données - Architecte de système d'information - Urbaniste

## OUTILS MAITRISÉS

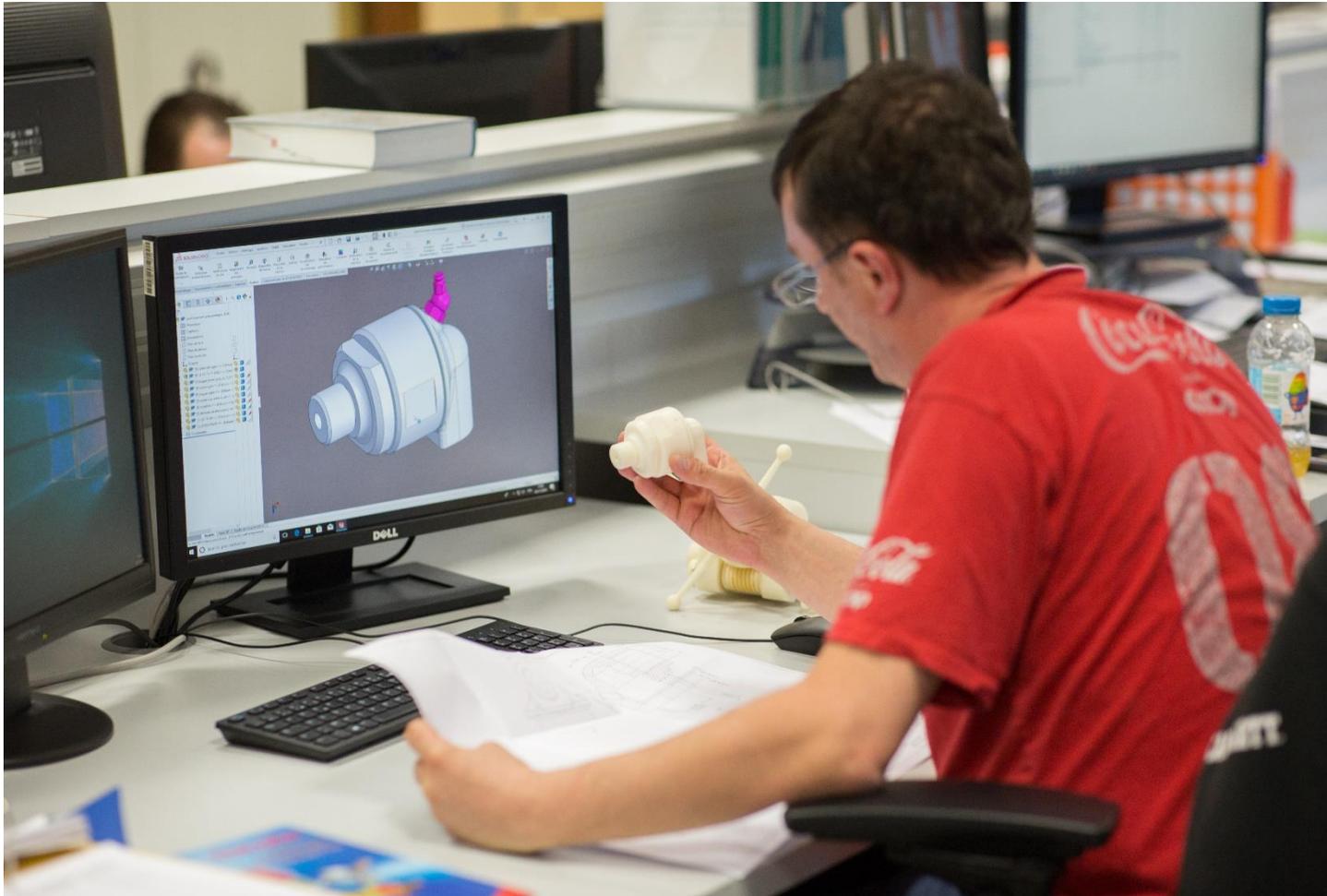
UML, Unified Process avec Entreprise Architect - Merise (conception et rétro conception avancées avec WinDesign) - Urbanisation par le POS : diagramme d'Ishikawa, BPM, cartographies (métiers, fonctionnelles, applicatives, techniques) avec WinDesign

## STAGE EN ENTREPRISE

- Formation en alternance, à raison de 2 semaines au CRM et 6 semaines en entreprise
- Durée de la formation : 3640 heures (soit 24 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions





### Niveau 4 - BAC

- **TEB-DP** Technicien d'Etudes du Bâtiment en Dessin de Projet
- **TEM** Technicien Etude Mécanique
- **TMB** Technicien Mètreur du Bâtiment

### Niveau 5 - BAC +2

- **TSCISM** Tech. Supérieur en Conception Industrielles de Systèmes Mécaniques
- **TSB-EC** Tech. Supérieur du Bâtiment option Economie de la Construction
- **TSB-EP** Tech. Supérieur du Bâtiment option Etude de Prix
- **BIMOD** BIM\* MODeleur du bâtiment
- **TSEOEB** Tech. Supérieur d'Etudes en Optimisation du Bâtiment
- **CETEEB** Chargé(e) d'Etudes Thermiques, Energétiques et Environnementales du Bâtiment

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4  
Equivalent BAC

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

# TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT EN DESSIN DE PROJET

## SAVOIR-FAIRE

### Représenter les ouvrages à l'aide d'un logiciel 3D et établir une demande permis de construire

- Représenter les ouvrages conformes à la réglementation avec les interfaces entre les corps d'état
- Modéliser le projet à l'aide d'un logiciel 3D
- Mettre un projet en conformité avec la réglementation
- Adapter les plans 3D en vue de la réalisation des éléments graphiques du permis de construire y compris le volet paysager
- Constituer le dossier de demande du permis de construire
- Métrer les ouvrages des différents corps d'état à partir de plans 2D

### Etablir les plans d'étude pour un projet de construction ou un projet de réhabilitation dans le cadre d'un projet BIM (Building Information Modeling)

- Représenter les ouvrages conformes à la réglementation avec les interfaces entre les corps d'état
- Réaliser le relevé de l'existant, en faire la description et la mise au net en DAO (Dessin assisté par ordinateur)
- Modéliser le projet à l'aide d'un logiciel 3D
- Proposer des solutions techniques pour la réhabilitation d'une construction
- Alimenter la maquette numérique avec les caractéristiques et performances des ouvrages selon le protocole BIM
- Mettre un projet en conformité avec la réglementation

### Réaliser le dossier de plans en vue de la consultation des entreprises

- Représenter les ouvrages conformes à la réglementation avec les interfaces entre les corps d'état
- Dessiner les plans de détails d'exécution des ouvrages à l'échelle adaptée à la taille du projet
- Alimenter la maquette numérique avec les caractéristiques et performances des ouvrages selon le protocole BIM
- Réaliser la synthèse des plans techniques et d'architecte

## SAVOIR-ETRE

Bonne capacité à la communication écrite et orale -  
Autonomie dans la gestion et la coordination des  
activités - Curiosité

## METIERS

Dessinateur en cabinet d'architecture - Technicien en  
bureau d'étude de maîtrise d'oeuvre - Technicien en  
service technique d'administrations (communes,  
départements...) - Technicien en service technique de  
services publiques (hôpital, OPHLM...)

## OUTILS MAITRISÉS

Logiciels dessin 2D et 3D : Autocad, Archicad, Allplan,  
Revit - Imagerie : Artlantis, Twinmotion, Photoshop -  
Calcul thermique : Archiwizard

## STAGE EN ENTREPRISE

- 9 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une  
durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4  
Equivalent BAC

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4649

# TECHNICIEN D'ETUDES EN MECANIQUE

[ Bureaux d'études mécanique ]

## SAVOIR-FAIRE

### Modéliser des systèmes mécaniques en 3D

- Réaliser des assemblages robustes et intelligents en CAO
- Modifier des systèmes mécaniques en utilisation des outils CAO
- Intégrer des composants technologiques dans la conception d'ensembles mécaniques
- Générer des dessins industriels en mécanique

### Etudier un système mécanique en assurance qualité

- Réaliser l'analyse fonctionnelle d'un mécanisme
- Modifier un mécanisme à partir d'un schéma cinématique annoté et d'un cahier des charges
- Sélectionner des composants technologiques
- Réaliser des calculs simples de résistance des matériaux
- Réaliser des calculs de statique avec la méthode graphique
- Réaliser la cotation fonctionnelle d'ensembles mécaniques

### Définir des pièces mécaniques en assurance qualité

- Réaliser la cotation fonctionnelle d'une pièce mécanique
- Réaliser des dessins de définition de pièces mécaniques

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités

## METIERS

Dessinateur en outillage - Dessinateur d'études en  
mécanique - Dessinateur en documentation technique -  
Au sein de bureaux d'études mécaniques et d'industries

## OUTILS MAITRISÉS

Solidworks - CATIA - Pack Office

## STAGE EN ENTREPRISE

- 8 semaines au minimum en continu ou discontinu
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4  
Equivalent BAC

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

# TECHNICIEN METREUR DU BATIMENT

[ Bureaux d'études, d'architecture et bâtiment ]

## SAVOIR-FAIRE

### Métréer un projet de bâtiment traité en BIM ou en conventionnel

- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Etablir le relevé et la description d'un bâtiment existant
- Vérifier la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation

### Réaliser l'étude de prix d'un projet de bâtiment traité en BIM ou en conventionnel

- Proposer une organisation d'un chantier de construction
- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Consulter les fournisseurs ou les sous-traitants pour un projet de bâtiment
- Calculer le prix de vente aux déboursés d'un projet de bâtiment

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités

## METIERS

Technicien études de prix - Economie de la construction  
- Technicien en économie de la construction -  
Technicien en réhabilitation de l'habitat

## OUTILS MAITRISÉS

Devisoc - Autocad - Revit, Allplan ou Archicad -  
Maquette numérique (BIM) - Logiciels de calcul  
thermique

## STAGE EN ENTREPRISE

- 9 semaines en 2 phases (4 + 5) réparties sur le parcours de formation
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion  
Professionnelle  
[lpelloux@arfp.asso.fr](mailto:lpelloux@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4649

# TECHNICIEN SUPERIEUR EN CONCEPTION INDUSTRIELLE DE SYSTEMES MECANIQUES

[ Bureaux d'études mécanique ]

## SAVOIR-FAIRE

### Concevoir des pièces mécaniques en assurance qualité

- Analyser le besoin client dans le cadre de la conception ou de la modification d'une pièce mécanique
- Réaliser une étude de faisabilité et proposer une solution
- Concrétiser et optimiser une solution à l'aide d'un logiciel de conception 3D
- Réaliser le dessin de définition d'une pièce mécanique
- Elaborer le dossier de définition d'une pièce mécanique

### Concevoir des systèmes mécaniques en assurance qualité

- Modifier un système mécanique à partir d'un nouveau cahier des charges
- Concevoir un mécanisme à partir d'un schéma cinématique annoté et d'un cahier des charges client
- Gérer la sous-traitance d'un produit ou d'un service
- Elaborer le dossier de définition d'un système mécanique
- Estimer et maîtriser les coûts d'une étude
- Elaborer le cahier des charges de l'automatisation d'un système mécanique

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités

## METIERS

Dessinateur projeteur en mécanique - Dessinateur méthodes - Chef de projet - Chargé d'affaires - Au sein de bureaux d'études mécaniques et d'industries

## OUTILS MAITRISÉS

Solidworks - CATIA - Pack Office

## STAGE EN ENTREPRISE

- 4 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2660 heures (soit 19 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4665

# TECHNICIEN SUPERIEUR DU BATIMENT OPTION ECONOMIE DE LA CONSTRUCTION

[ Bureaux d'études, d'architecture et bâtiment ]

## SAVOIR-FAIRE

### Etudier et métrer un projet de bâtiment traité en BIM ou en conventionnel

- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Etablir le relevé et la description d'un bâtiment existant
- Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation

### Prescrire et estimer un projet de bâtiment den BIM ou en conventionnel

- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Rédiger les pièces écrites techniques pour un projet de bâtiment
- Estimer le coût d'un projet de construction ou de réhabilitation
- Réaliser la consultation des entreprises en maîtrise d'oeuvre pour un projet de bâtiment

### Assurer le suivi des travaux d'un bâtiment en maîtrise d'œuvre

- Ordonnancer les interventions des corps d'état d'un chantier de construction ou de réhabilitation
- Suivre le projet de bâtiment jusqu'à la réception des travaux

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Aptitudes pour des postes à responsabilités

## METIERS

Economiste de la construction, chargé d'affaires en projets et suivi de chantiers du bâtiment - En bureau d'économistes, d'architectes, d'ingénierie du bâtiment, au sein de collectivités publiques, en tant qu'indépendant

## OUTILS MAITRISÉS

Devisoc - Archicad, Allplan, Revit - CYPE - Archiwizard - SOLIBRI - Maquette numérique (BIM)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 10 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle

[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4665

# TECHNICIEN SUPERIEUR DU BATIMENT OPTION ETUDE DE PRIX

[ Bureaux d'études, d'architecture et bâtiment ]

## SAVOIR-FAIRE

### Etudier et métrer un projet de bâtiment traité en BIM ou en conventionnel

- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Etablir le relevé et la description d'un bâtiment existant
- Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation

### Répondre à l'appel d'offres d'un projet de bâtiment traité en BIM ou en conventionnel

- Définir l'organisation d'un chantier de construction
- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Consulter les fournisseurs ou les sous-traitants pour un projet de bâtiment
- Calculer le prix de vente aux déboursés d'un projet de bâtiment

### Contrôler et optimiser la réponse à l'appel d'offres d'un projet de bâtiment

- Argumenter l'offre de prix du projet de construction
- Etudier les variantes et optimiser les modes opératoires pour un projet de bâtiment
- Réaliser le bilan de l'affaire

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Aptitudes pour des postes à responsabilités

## METIERS

Technicien en études de prix - Métreur - Technicien métreur - Chargé d'études - Conducteur de travaux - Chargé d'affaires en entreprise, bureau d'ingénierie technique, thermique, acoustique...

## OUTILS MAITRISÉS

Devisoc - Archicad, Allplan, Revit - CYPE - Archiwizard - SOLIBRI - Maquette numérique (BIM)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 10 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

# BIM MODELEUR DU BATIMENT

## SAVOIR-FAIRE

### Modéliser un projet BIM de niveau 1 (maquette numérique isolée)

- Modéliser le projet à l'aide d'un logiciel 3D
- Etablir le relevé et la description d'un bâtiment existant
- Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation
- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Constituer le dossier de demande du permis de construire à partir d'une maquette numérique

### Modéliser un projet BIM de niveau 2 (maquette numérique collaborative)

- Organiser le projet selon la convention BIM
- Modéliser le projet à l'aide d'un logiciel 3D
- Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation
- Dessiner les carnets de détails d'un projet de construction
- Réaliser la synthèse des plans techniques et architecte en BIM

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Curiosité

[ Bureaux d'études, d'architecture et bâtiment ]

## METIERS

Technicien d'études - BIM Modeleur - Dessinateur BIM -  
Dessinateur projeteur - Dessinateur en cabinet  
d'architecture - Technicien en bureau d'études de  
maîtrise d'oeuvre - Technicien en service technique  
d'administration (commune, département...) / de service  
public (hôpital, OPHLM...) - Technicien en bureau  
d'études et d'ingénierie

## OUTILS MAITRISÉS

Logiciels dessin 2D et 3D : Autocad, Archicad, Allplan,  
Revit - Imagerie : Artlantis, Twinmotion, Photoshop -  
Calcul thermique : Archiwizard - Travail collaboratif sur  
maquettes numériques partagées

## STAGE EN ENTREPRISE

- 9 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une  
durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46

# TECHNICIEN SUPERIEUR EN OPTIMISATION ENERGETIQUE DU BATIMENT (TSEOEB)

[ Bureaux d'étude, d'architecture et bâtiment]

## SAVOIR-FAIRE

### Proposer des solutions d'optimisation énergétique pour un projet de rénovation

- Réaliser le relevé d'un projet de rénovation et construire la maquette numérique au format natif ou Industry Foundation Classes (IFC)
- Proposer des solutions suite à l'audit afin d'optimiser la performance énergétique d'un bâtiment existant
- Elaborer des propositions techniques et financières pour la rénovation énergétique d'un bâtiment existant
- Représenter et métrer les ouvrages des différents corps d'état à partir de plans 2D
- Estimer le coût de construction et le coût total à partir de ses propres ratios ou au bordereau de prix à tous les stades du projet

### Prescrire les ouvrages d'un projet d'optimisation énergétique

- Mettre un projet en conformité avec la réglementation
- Rédiger les pièces écrites techniques aux différents stades du projet

### Concevoir une installation de génie climatique utilisant les énergies traditionnelles ou renouvelables et estimer les coûts

- Réaliser un calcul de déperdition
- Contrôler et valider la conformité d'un bâtiment existant à la réglementation thermique
- Valider une solution énergétique au moyen d'un logiciel de Simulation Thermique Dynamique
- Etudier et estimer au bordereau les équipements techniques de génie climatique

### Préparer la consultation des entreprises et suivre la réalisation des travaux

- Ordonnancer les interventions des corps d'état et suivre le chantier
- Préparer et suivre la consultation en assistance du maître d'ouvrage
- Suivre le règlement des travaux et maîtriser le budget du projet

## SAVOIR-ETRE

- Autonomie et curiosité
- Capacité d'adaptation et de rigueur
- Sens organisationnel et sens des responsabilités

## METIERS

Economiste de la construction, métreur, technique d'études en génie climatique, conseiller en rénovation énergétique, technicien / chargé d'affaires en bâtiment, responsable d'un projet de réhabilitation, technicien BE, responsable technique, chef de projet étude, conducteur de travaux du bâtiment au sein d'entreprises en génie climatique, bureaux d'études, services techniques publics ou privés, cabinets d'architecture... **(ROME : F1108, F1106).**

## OUTILS MAITRISÉS

Progiciels de bureautique et spécialisés (Perrenoud, Devisoc) – Logiciel de dessin assisté par ordinateur (Autocad), maquettes numérique 3D (Archicad, Allplan, Revit- Archiwizard etc...), visionneuses 3D (eveBIM, JustBIM)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 10 semaines en continu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46

# CHARGÉ D'ÉTUDES THERMIQUES, ÉNERGÉTIQUES ET ENVIRONNEMENTALES DU BÂTIMENT (CETEEB)

Evolution du titre Tech. sup. d'études en optimisation énergétique du bâtiment (TSEOEB)

## SAVOIR-FAIRE

### Réaliser les études thermiques, énergétiques et environnementales d'un projet de construction neuve

- Réaliser l'étude de solutions d'isolation thermique performantes d'un bâtiment neuf
- Réaliser l'étude énergétique des solutions techniques d'un bâtiment neuf
- Réaliser l'analyse du cycle de vie d'un bâtiment

### Réaliser l'audit énergétique d'un projet de rénovation

- Réaliser l'état des lieux initial en vue d'un projet de rénovation énergétique
- Elaborer des solutions techniques d'amélioration énergétiques d'un bâtiment existant
- Estimer les coûts des travaux et évaluer la meilleure rentabilité financière d'un projet de rénovation énergétique

### Concevoir et prescrire des installations de génie climatique

- Concevoir et prescrire une installation de ventilation
- Concevoir et prescrire des installations et de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire
- Concevoir et prescrire une installation de climatisation

## SAVOIR-ETRE

- Autonomie et curiosité
- Capacité d'adaptation et de rigueur
- Sens organisationnel et sens des responsabilités

## METIERS

Chargé d'études thermiques, thermicien, Responsable de projet de réhabilitation / de construction neuve, responsable technique, chef de projet étude au sein de bureaux d'études ou cabinets d'ingénieurs-conseils du bâtiment / fluides, technicien d'études en génie climatique, conseiller en rénovation énergétique, économiste de la construction, métreur, chargé d'affaire du bâtiment, technicien du bâtiment / de bureau d'études, conducteur de travaux du bâtiment au sein d'entreprises en génie climatique, bureaux d'études, services techniques publics ou privés, cabinets d'architecture.

**(ROME: F1108, F1106)**

## OUTILS MAITRISÉS

- Progiciels de bureautique et spécialisés (Perrenoud, Devisoc),
- Logiciel de dessin assisté par ordinateur (Autocad),
- Maquettes numérique 3D (Archicad, Allplan, Revit, Archiwizard etc...),
- Visionneuses 3D (eveBIM, JustBIM)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 14 semaines soit 450 heures
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise soit 710 heures
- Durée de la formation : 2 240 heures soit 16 mois

Nous contacter concernant les dates des sessions



AFAPOR CERTIFICATION



processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

• ACTIONS DE FORMATION

• BILANS DE COMPÉTENCES



CENTRE DE RÉADAPTATION  
MULHOUSE

Rééducation et Formation Professionnelle

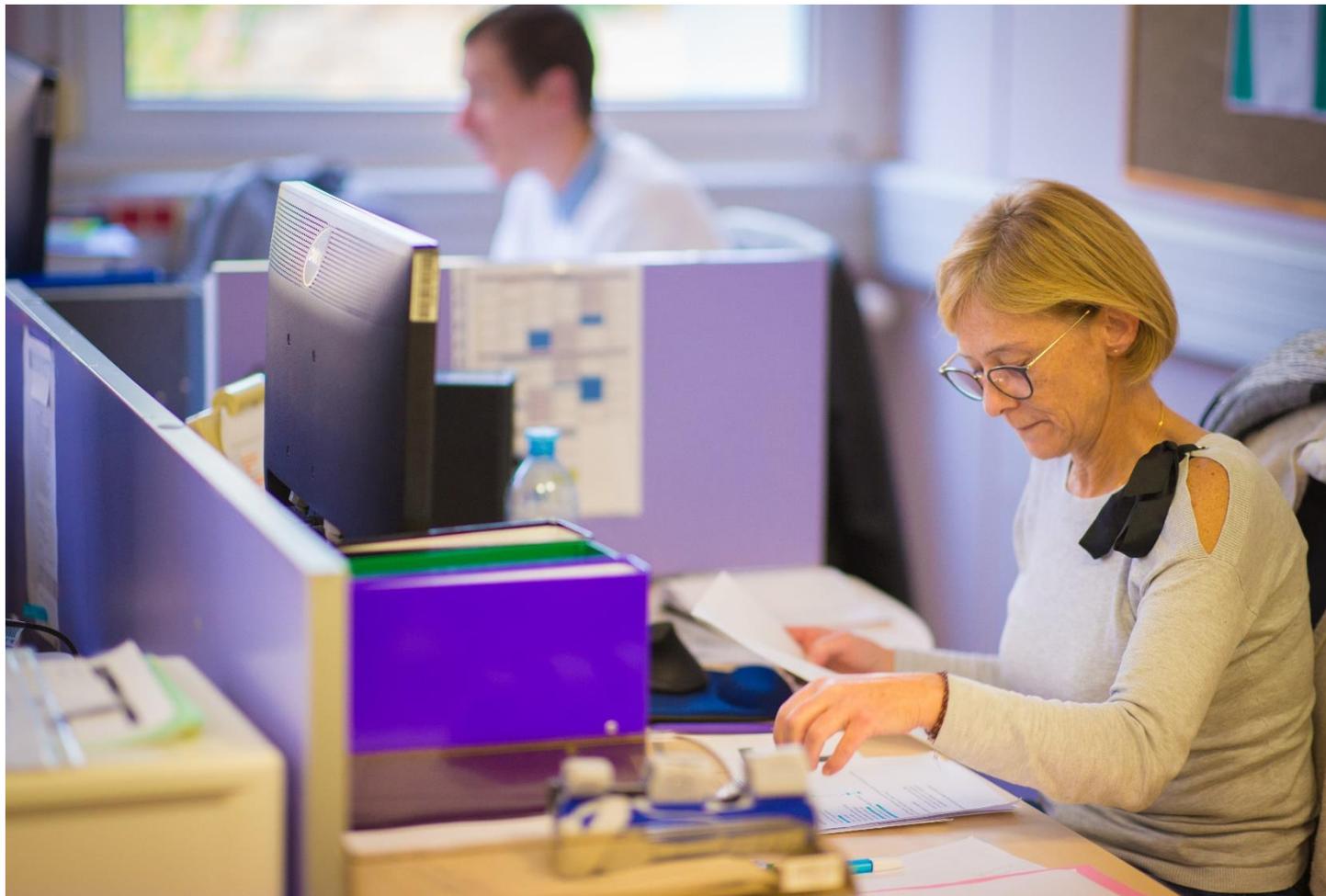
## Centre de Réadaptation de Mulhouse

7 boulevard des Nations  
68093 MULHOUSE  
Tél. : +33 (0)3 89 32 46 46  
Mail : [info@arfp.asso.fr](mailto:info@arfp.asso.fr)



[www.crm68.fr](http://www.crm68.fr)

## FILIERE ADMINISTRATION ET GESTION DES ENTREPRISES



### Niveau 3 - CAP

- **EAA** Employé Administratif et d'Accueil

### Niveau 4 - BAC

- **SA** Secrétaire Assistant
- **CA** Comptable Assistant

### Niveau 5 - BAC +2

- **GCF** Gestionnaire Comptable et Fiscal
- **GdP** Gestionnaire de Paie
- **ARH** Assistant Ressources Humaines

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 3  
Equivalent CAP

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

Conseillers en Insertion  
Professionnelle

### Bruno RICCARDI

[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

### Anne SCHNEBELEN

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 57 – Poste 4651

# EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

[ Administration et gestion des entreprises ]

## SAVOIR-FAIRE

### Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Trier et traiter les mails et le courrier
- Classer et archiver les informations et les documents

### Assurer l'accueil d'une structure

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- Traiter les appels téléphoniques
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...)

## METIERS

Agent administratif - Employé administratif - Employé de bureau - Agent d'accueil

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Imprimante multifonctionnelle - Standards téléphoniques

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 2 x 6 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2100 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4  
Equivalent BAC

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

Conseillers en Insertion  
Professionnelle

### Bruno RICCARDI

[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

### Anne SCHNEBELEN

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 57 – Poste 4651

# SECRETAIRE ASSISTANT

## SAVOIR-FAIRE

### Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

### Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...)
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Adaptation aux changements

[ Administration et gestion des entreprises ]

## METIERS

Secrétaire administratif - Secrétaire polyvalent -  
Secrétaire commercial - Assistant administratif -  
Assistant d'équipe - Assistant d'entreprise

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Imprimante  
multifonctionnelle - Logiciels de gestion commerciale

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 2 x 4 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2100 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 4

Programme technique  
équivalent à un BTS  
Comptable (diplôme de  
l'Education Nationale)

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle

[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4665

# COMPTABLE ASSISTANT

## SAVOIR-FAIRE

### Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

### Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

### Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

## METIERS

Assistant comptable - Assistant / collaborateur de  
cabinet comptable - Comptable clients - Comptable  
fournisseurs - Comptable trésorerie - Comptable  
spécialisé - Technicien comptable  
**(ROME : M1203 Comptabilité)**

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Ciel Compta - Plateformes WEB :  
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis  
Lefèvre)

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1925 heures (soit 14 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

# GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

## SAVOIR-FAIRE

### Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

### Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

### Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

## SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Sens de la logique
- Rigueur
- Réactivité
- Discrétion
- Initiative

## METIERS

Comptable gestionnaire - Comptable unique / général -  
Collaborateur de cabinet d'expertise comptable - Chef  
comptable - Responsable comptable et financier  
**(ROME : M1203 Comptabilité)**

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Ciel Compta - Plateformes WEB :  
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis  
Lefèvre)

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1925 heures (soit 14 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

# GESTIONNAIRE DE PAIE

## SAVOIR-FAIRE

### Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

## SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

## METIERS

Gestionnaire de paie - Gestionnaire paie et  
administration du personnel - Collaborateur paie -  
Comptable spécialisé paie - Assistant RH  
**(ROME : M1203 Comptabilité, M1501 Assistanat en  
ressources humaines)**

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office – Logiciel de paie - Plateformes WEB :  
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis  
Lefèvre)

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 à 16 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités  
de l'entreprise
- Durée de la formation : 1435 heures (soit  
10,5 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle

[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4665

# ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

## SAVOIR-FAIRE

### Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

### Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

## SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

[ Administration et gestion des entreprises ]

## METIERS

Assistant RH - Assistant formation - Assistant  
recrutement - Assistant RH et paie - Chargé des  
ressources humaines

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Plateformes WEB :  
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis  
Lefèvre)

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 à 16 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1435 heures (soit 10,5 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



## FILIERE METIERS DE LA SANTE



### Niveau 4 - BAC

- **AS Aide-Soignant**
- **Auxiliaire de Puériculture**

Fiche formation entreprises – 21/02/24

Diplôme d'Etat du Ministère de la  
santé

Niveau 4

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704

## SAVOIR-FAIRE

- L'aide-soignant dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins d'accompagnement de la vie quotidienne et sociale et veille au confort physique et moral des malades
- Il apporte également son soutien aux personnes dépendantes pour toutes les tâches de la vie quotidienne
- Il exerce son rôle propre sous délégation

## COMPETENCES

- Accompagner des personnes dans la vie quotidienne et sociale
- Apprécier l'état clinique d'une personne
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes
- Etablir une communication adaptée à la personne et son entourage
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifique aux établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Organiser son travail dans une équipe pluri-professionnelle

## SAVOIR-ETRE

Maîtrise du français et du langage écrit - Connaissance et application des 4 opérations arithmétiques de base, maîtrise des unités et mesures - Capacité d'adaptation par rapport au rythme des fonctions et de la profession

## CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 1 et 2 (AFGSU)

(\*) Allègement de formation pour les titulaires d'un titre ou diplôme : assistant de vie aux familles, auxiliaire de vie sociale, auxiliaire de puériculture, Mention Complémentaire aide à domicile, ambulancier, BAC Pro accompagnement soins et services à la personne, BAC Pro services aux personnes et aux territoires, agent de service médico-social, accompagnant éducatif et social, assistant de régulation médicale

## METIERS

Aide-soignant au sein d'hôpitaux publics ou privés, d'établissements du secteur social ou médico-social

## OUTILS MAITRISÉS

Simulations au sein d'un laboratoire en santé (permettant notamment de travailler des situations professionnelles de soin uniques et singulières et préparer au mieux la mise en application sur le lieu de stage) - Gestes et postures avec l'utilisation d'aides techniques (soulève personne, verticalisateur, drap de glisse...)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 22 semaines réparties sur 4 périodes durant le parcours de formation
  - 3 stages de 5 semaine chacun
  - 1 stage de 7 semaines consécutives
- Au sein d'établissements de santé (hôpitaux, cliniques, EHPAD, services de soins à domicile...)
- Durée de la formation : 1540 heures (soit 12 mois)  
(\*) Allègement de formation
- Ouverture de 2 sessions / an
  - En septembre
  - Entre janvier et mars



Fiche formation entreprises – 21/02/24

Diplôme d'Etat du Ministère de la  
santé

Niveau 4

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704

## SAVOIR-FAIRE

L'auxiliaire de puériculture dispense des activités d'éveil et d'éducation et réalise des soins d'hygiène et de confort pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier et des actes spécifiques définis prioritairement pour l'infirmière puéricultrice, en collaboration et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

## COMPETENCES

- Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- Repérage et prévention des situations à risque
- Evaluation de l'état clinique d'une personne
- Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- Accompagnement de la mobilité de la personne aidée
- Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs
- Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés
- Traitement des informations
- Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques

## SAVOIR-ETRE

Bonne capacité à la communication écrite et orale - Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...) - Sens des responsabilités - Capacités relationnelles - Rigueur, autonomie - Capacité d'adaptation par rapport au rythme de travail de la profession

## CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 1 et 2 (AFGSU)

(\*) Allègement de formation pour les titulaires d'un titre ou diplôme : assistant de vie aux familles, auxiliaire de vie sociale, auxiliaire de puériculture, Mention Complémentaire aide à domicile, ambulancier, BAC Pro accompagnement soins et services à la personne, BAC Pro services aux personnes et aux territoires, agent de service médico-social, accompagnant éducatif et social, assistant de régulation médicale

## METIERS

Auxiliaire de puériculture en secteur extra hospitalier : crèches, multi accueils, haltes garderie, secteur médico-social et milieu hospitalier public ou privé, centre d'accueil permanent, consultations d'une PMI (centre de Protection Maternelle et Infantile)

## OUTILS MAITRISÉS

Simulations au sein d'un laboratoire en santé (permettant notamment de travailler des situations professionnelles de soin uniques et singulières et préparer au mieux la mise en application sur le lieu de stage) - Gestes et postures avec l'utilisation d'aides techniques (soulève personne, verticalisateur, drap de glisse...)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 22 semaines réparties sur 4 périodes durant le parcours de formation
  - 3 stages de 5 semaine chacun
  - 1 stage de 7 semaines consécutives
- Durée de la formation : 1540 heures (soit 12 mois) dont 770 heures de PAE (\*)
- Ouverture de 2 sessions / an
  - En septembre
  - Entre janvier et mars





### Niveau 3 – CAP et équivalent

- **APS** Agent de Prévention et de Sécurité (Titre à Finalité Professionnelle)
- **GIM** Gardien d'Immeuble (CAP)

### Niveau 4 - BAC

- **BPMS** Chef d'équipe de Prévention et de Sécurité

Titre à finalité professionnelle  
(TFP)

Niveau 3

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704

# AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE

[ Services aux collectivités ]

## SAVOIR-FAIRE

- Prévenir et dissuader les actes de malveillance et de négligence (intrusion, vol, dégradation)
- Prévenir et lutter contre tout événement perturbant la sécurité (incendie, fuite, incident technique, situation de conflit)
- Participer au maintien de conditions normales d'hygiène et de sécurité
- Assurer les gestes de premiers secours sur victime
- Alerter et rendre compte oralement et par écrit de tous les événements

## SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Respect des règles et des consignes
- Maîtrise de soi notamment dans les situations conflictuelles ou stressantes

## CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Certificat d'agent de sécurité incendie SSIAP 1
- Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
- Certificat de compétences d'équipier de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> intervention en incendie
- Utilisation de l'Appareil Respiratoire Isolant (ARI)
- Préparation à l'habilitation électrique BS/BE Manœuvre

*Le CRM est agréé par le Conseil National des Activités Privées de Sécurité (CNAPS)*

## METIERS

- Agent de sécurité - Agent de sécurité incendie
- Au sein d'entreprises de sécurité privée ou d'entreprises possédant leur propre service de sécurité interne

## OUTILS MAITRISÉS

Activités de pratique professionnelle au sein d'un poste de contrôle sécurité pédagogique - Travail en tenue professionnelle - Mises en situations professionnelles sur sites en collaboration avec nos entreprises partenaires

## STAGE EN ENTREPRISE

- 8 semaines (280 heures)
- Durée de la formation : 980 heures (soit 7 mois) (\*)  
(\*) Dans le référentiel TFP APS : 175 heures d'enseignement et 7 heures d'examen

Nous contacter concernant les dates des sessions



# CRM

CENTRE DE RÉADAPTATION  
MULHOUSE

Rééducation et Formation Professionnelle

Centre de Réadaptation de Mulhouse

7 boulevard des Nations

68093 MULHOUSE

Tél. : +33 (0)3 89 32 46 46

Mail : [info@arfp.asso.fr](mailto:info@arfp.asso.fr)



[www.crm68.fr](http://www.crm68.fr)

Diplôme du Ministère de  
l'Éducation Nationale

Niveau 3

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704

# GARDIEN D'IMMEUBLES

## SAVOIR-FAIRE

- Effectuer l'entretien des locaux
- Assurer la maintenance et la surveillance des bâtiments
- Connaître les opérations de base de la gestion locative
- Informer et renseigner les usagers ou locataires
- Maîtriser les techniques de gestion relationnelle
- Gérer les bons d'intervention des entreprises
- Gérer des stocks de matériels et de produits
- Tri et valorisation des déchets

## SAVOIR-ETRE

- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du service) et également seul
- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie
- Capacité d'adaptation

## CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
- Attestation de préparation à l'habilitation électrique
- Attestation de formation sur la gestion et le tri sélectif des déchets

## METIERS

- Gardien d'immeubles - Agent de maintenance / de propreté / d'entretien - Concierge - Gardien de complexe sportif / résidences étudiantes
- Au sein de sociétés immobilières - organismes HLM - syndicats de co-propriétaires

## OUTILS MAITRISÉS

Simulation au sein d'un poste de conciergerie pédagogique - Mises en situations professionnelles sur site

## STAGE EN ENTREPRISE

- 8 à 12 semaines réparties sur 4 périodes durant le parcours de formation + 6 semaines en fin de parcours
- Durée de la formation : 1470 heures (soit 11 mois)

Ouverture d'une session / an (en septembre)



BAC Pro ou équivalent (titre homologué)

Niveau 4

## CHEF D'ÉQUIPE DE PREVENTION ET DE SECURITE

[ Services aux collectivités ]

### SAVOIR-FAIRE

- **SECURITE PRIVEE ET PUBLIQUE** : porter secours et protéger les personnes en cas d'acte de malveillance ou d'accident dans les lieux publics ou privés)
- **SECURITE CIVILE** : contribuer à la sécurité de la population, des biens et de l'environnement, à la prévention des risques naturels ou non)
- Le domaine doit être choisi à l'entrée en formation

### SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes au management
- Respect des règles et des consignes
- Maîtrise de soi notamment dans les situations conflictuelles ou stressantes

### CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Certificat d'agent de sécurité incendie SSIAP 1
- Certificat chef d'équipe sécurité incendie SSIAP 2
- Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
- Certificat de compétences d'équipier de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>nde</sup> intervention en incendie
- Utilisation de l'Appareil Respiratoire Isolant (ARI) et feux en milieu clos
- Habilitation électrique BS/BE manœuvre
- Formation palpations et Inspection Visuelle des Bagages (IVB)
- Formation gestion des conflits
- Formation gestion des situations conflictuelles dégradées
- Sensibilisation aux risques terroristes
- Initiation aux risques chimiques

*Le CRM est agréé par le Conseil National des Activités Privées de Sécurité (CNAPS)*

### METIERS

- Chef de poste sécurité / Chef d'équipe de sécurité incendie - Agent de sécurité - Agent de sécurité incendie
- Au sein d'entreprise de sécurité privée - entreprise possédant son propre service de sécurité interne
- Accès aux concours de la fonction publique : gendarmerie, police, administration pénitentiaire, sapeur-pompier

### OUTILS MAITRISÉS

Activités de pratique professionnelle au sein d'un poste de contrôle sécurité pédagogique - Travail en tenue professionnelle - Mises en situations professionnelles sur sites en collaboration avec nos entreprises partenaires

### STAGE EN ENTREPRISE

- Durée de la formation : 1470 heures (soit 11 mois) dont 420 heures d'application en entreprise

### CONTACTS

#### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

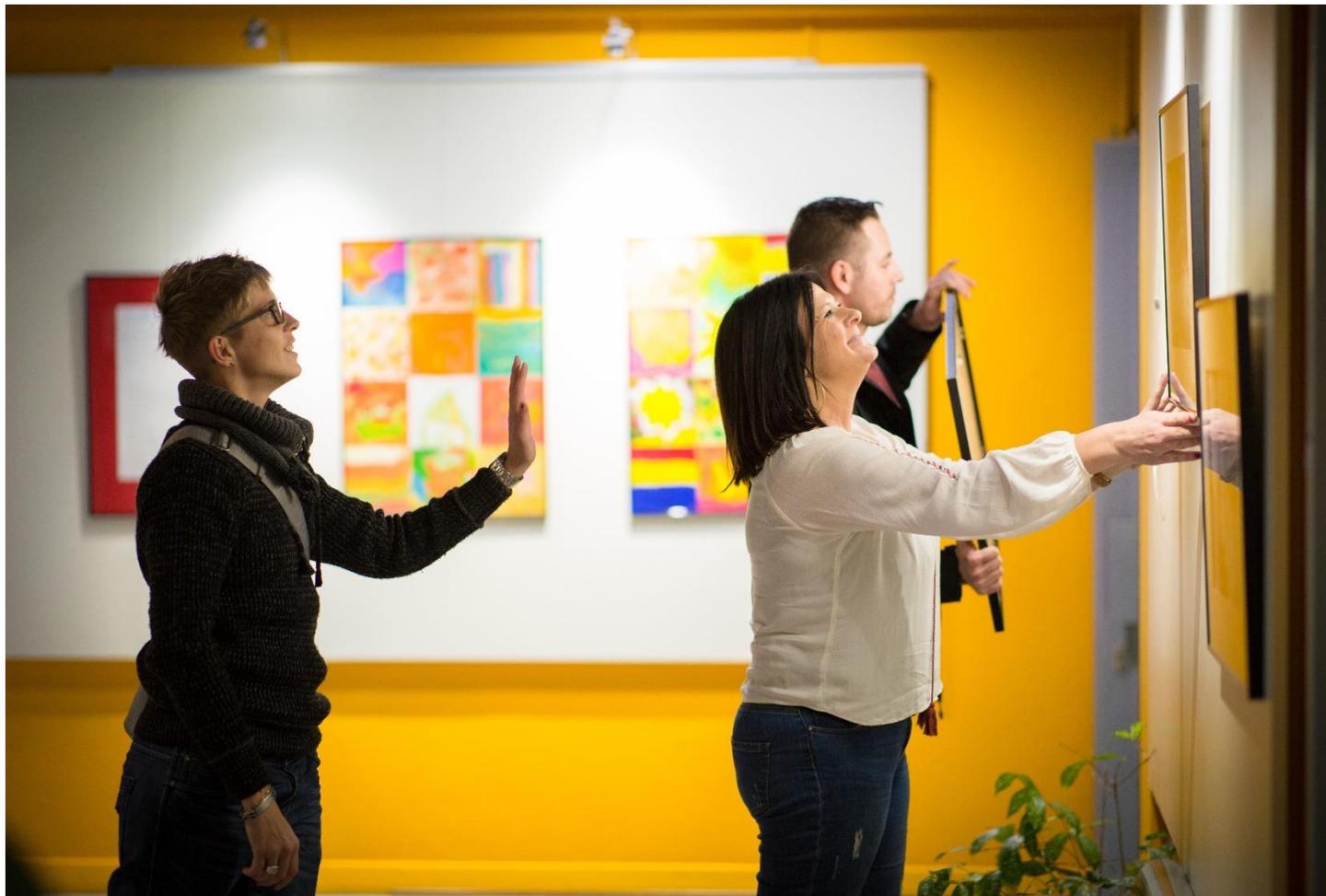
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

#### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704



## Niveau 3 - CAP

- **Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sports (CPJEPS)**  
Animateur d'activités et de vie quotidienne

## Niveau 4 - BAC

- **Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sports (BPJEPS)**  
Animateur social
- **Certificat Complémentaire Direction d'Accueil Collectif de Mineurs (CC DACM)**

Certificat Professionnel de la  
Jeunesse, de l'Education  
Populaire et du Sport

Niveau 3

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704

# CP JEPS - ANIMATEUR D'ACTIVITES ET DE VIE QUOTIDIENNE

[ Animation ]

## SAVOIR-FAIRE

- Animer des temps de vie quotidienne en groupe
- Concevoir et animer des activités en direction de tout public
- Participer au fonctionnement de la structure, à la communication et à la promotion des activités
- Mettre en œuvre des activités de plusieurs domaines (expression, activités physiques, activités scientifiques et techniques)
- Evaluer ses activités

## SAVOIR-ETRE

- Capacité à créer du lien
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute active
- Capacité créative
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en concertation et en partenariat avec une équipe

## METIERS

- Animateur : enfance jeunesse - en accueil de loisirs - en accueil de loisirs périscolaires - en séjours de vacances - socio-culturel
- Intervention auprès d'enfants, adolescents, familles
- Lieux d'exercices possibles : secteur de l'animation, collectivités territoriales, secteur du lien social et familial, toute structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelles

## OUTILS MAITRISÉS

Le Centre inclut dans son programme des techniques et méthodes d'animation autour d'activités créatives, ludiques, d'expression... Des mises en situation "réelles" et encadrées en Centre permettent de sécuriser les parcours

## STAGE EN ENTREPRISE

- 17 semaines réparties sur le parcours de formation sur la base d'une alternance
- Durée de la formation : 1432 heures (soit 10.5 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Fiche formation entreprises – 21/02/24

Brevet Professionnel de la  
Jeunesse, de l'Education  
Populaire et du Sport

Niveau 4

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704

## SAVOIR-FAIRE

- Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure
- Participer au fonctionnement de la structure, à la communication et à la promotion des activités
- Concevoir, conduire et évaluer des projets d'animation visant l'expression et le développement de la relation sociale, l'insertion sociale ou le maintien de l'autonomie de la personne
- Participer à la mise en oeuvre de partenariats locaux
- Conduire des actions d'animation (préparer et organiser des activités, mobiliser les moyens nécessaires, accueillir les publics, encadrer en sécurité un groupe, évaluer les activités)
- Mobiliser les démarches et techniques d'animation adaptées
- Respecter la réglementation en vigueur

## SAVOIR-ETRE

- Capacité à créer du lien
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute active
- Capacité créative
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en concertation et en partenariat avec une équipe

## METIERS

- Animateur : social - socio culturel - en gérontologie - de loisirs
- Intervention auprès d'un public fragilisé ou vulnérable : enfant, adolescent, adulte, personne âgée, personne en situation de handicap, personne avec des difficultés sociales
- Lieux d'exercices possibles : maison de retraite, EHPAD, accueil de jour, hôpital, établissement médico-social, centre socio-culturel...
- Le BP JEPS ouvre l'accès au concours d'Animateur territorial de la Fonction Publique Territoriale

## OUTILS MAITRISÉS

Le Centre inclut dans son programme des techniques et méthodes d'animation autour d'activités créatives, ludiques, d'expression... Des mises en situation "réelles" et encadrées en Centre permettent de sécuriser les parcours (projet école)

## STAGE EN ENTREPRISE

- 28 semaines réparties en 6 périodes sur le parcours de formation et en alternance avec les périodes de formation en Centre
- Durée de la formation : 1832 heures (soit 13 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Brevet Professionnel de la  
Jeunesse, de l'Education  
Populaire et du Sport

Niveau 4

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs

[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)

03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion  
Professionnelle

[aschnebelen@arfp.asso.fr](mailto:aschnebelen@arfp.asso.fr)

03 89 32 46 46 - Poste 4704

# Certificat Complémentaire Direction d'Accueil Collectif de Mineurs (CC DACM)

[ Animation ]

## SAVOIR-FAIRE

- Elaborer le projet pédagogique à partir du projet éducatif
- Diriger les équipes de l'ACM et assurer l'accompagnement et la formation de l'équipe pédagogique
- Assurer les relations et la communication interne et externe de l'ACM
- Mettre en œuvre des conceptions éducatives relatives à la santé, l'hygiène et aux rythmes des enfants et des adultes
- Assurer la sécurité physique et affective des participants et organiser les actes de la gestion courante de l'ACM

## SAVOIR-ETRE

- Capacité à créer du lien
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute active
- Capacité créative
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en concertation et en partenariat avec une équipe
- Animation de groupe
- Capacité à créer une relation éducative personnalisée
- Capacité d'observation et d'analyse

## METIERS

- Directeur d'Accueil Collectif de Mineurs, directeur de périscolaire, directeur de séjour, directeur d'accueil jeunes

## OUTILS MAITRISÉS

Le Centre inclut dans son programme des techniques et méthodes d'animation autour d'activités créatives, ludiques, d'expression... Des mises en situation "réelles" et encadrées en Centre permettent de sécuriser les parcours (projet école)

## STAGE EN ENTREPRISE

- Jusqu'à 18 semaines de stage réparties comme suit :
  - 6 semaines en début de parcours pour les personnes n'ayant pas les pré-requis
  - 5 semaines de direction adjointe
  - 7 semaines de direction
- Durée de la formation : 996 heures (soit 7 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



