

Titre professionnel délivré par le  
Ministère du Travail

Niveau 5  
Equivalent Bac+2

RNCP 37948  
Date d'enregistrement au JO/BO :  
21/07/2023

## CONTACTS

### Mireille SALVA

Chef de projet Relations et  
Partenariats Employeurs  
[msalva@arfp.asso.fr](mailto:msalva@arfp.asso.fr)  
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

### Bruno RICCARDI

Conseiller en Insertion  
Professionnelle  
[briccardi@arfp.asso.fr](mailto:briccardi@arfp.asso.fr)  
03 89 32 46 46 - Poste 4665

# GESTIONNAIRE DE PAIE

## SAVOIR-FAIRE

### Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

## SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

## METIERS

Gestionnaire de paie - Gestionnaire paie et  
administration du personnel - Collaborateur paie -  
Comptable spécialisé paie - Assistant RH  
**(ROME : M1203 Comptabilité, M1501 Assistanat en  
ressources humaines)**

## OUTILS MAITRISÉS

Pack office – Logiciel de paie - Plateformes WEB :  
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis  
Lefèvre)

## STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 à 16 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Durée de la formation : 1435 heures (soit 10,5 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions