

Employeurs

**Découvrez les compétences
développées par nos apprenants
dans le cadre de leur formation
professionnelle**



**CENTRE DE RÉADAPTATION
— MULHOUSE —**

Rééducation et Formation Professionnelle

Madame, Monsieur,

Vous êtes un employeur engagé dans la diversité et vous cherchez à étoffer vos équipes. Faites appel aux compétences développées dans nos formations !

Vous trouverez dans ce catalogue **une trentaine de formations de niveau CAP à Ingénieur (niveau 3 à 7) dans les filières : numérique et industrie, administration et gestion des entreprises, bureau d'études, métiers de la santé, services aux collectivités, animation.**

Notre ambition est de permettre l'adéquation entre vos besoins en compétences et les personnes en reclassement.

En effet, nous accompagnons les personnes reconnues travailleurs handicapés à préparer leur réinsertion sociale et professionnelle et à retrouver leur autonomie par l'apprentissage d'un nouveau métier compatible avec leur situation de santé.

En accueillant un de nos apprenants en stage vous pourrez tester de nouvelles compétences avant de vous engager dans un recrutement. Vos avantages au-delà des compétences : vous n'aurez pas à rémunérer l'apprenant au-delà de 2 mois de stage puisqu'il est déjà rémunéré et vous pourrez également diminuer votre Obligation d'Emploi de Travailleurs Handicapés au prorata du temps passé en stage.

Nous sommes l'un des plus grands « Etablissements et Services de Réadaptation Professionnelle » de France et permettons l'accès à l'emploi à plus de 280 travailleurs handicapés par an.

Vous aussi, faites-nous confiance !

Nous nous tenons à votre disposition pour étudier toute demande.

Au plaisir d'un futur échange.



Mireille SALVA
Chef de projet Relations et Partenariat Employeurs

Centre de Réadaptation de Mulhouse - 7 boulevard des Nations - 68093 Mulhouse
03 89 32 73 24 - msalva@arfp.asso.fr

Des formations qualifiantes de niveau CAP à Ingénieur

	Automatismes Informatique Infrastructures Développement informatique	Administration et gestion des entreprises	Bureau d'études	Métiers de la santé	Service aux collectivités	Métiers de l'animation
Niv. 3 CAP	ADRN Agent de Dépannage et de Reconditionnement Numérique	EC Employé Commercial EAA Employé Administratif et d'Accueil			APS Agent de Prévention et de Sécurité GIM Gardien d'immeuble	CP JEPS animateur d'activités et de vie quotidienne dans toutes les structures de loisirs et d'animation socioculturelle
Niv. 4 BAC	TAI Technicien Assistance en Informatique TRI Technicien Réseau IP	SA Secrétaire Assistant CA Comptable Assistant	TEB-DP Technicien d'Etudes du Bâtiment en Dessin de Projet	AS Aide-Soignant AP Auxiliaire de Puériculture		BP JEPS animateur mention Animation socio-éducative ou culturelle CC DACM Direction d'Accueil Collectif de Mineurs
Niv. 5 BAC +2	TSAII Technicien Supérieur en Automatisme et Informatique Industrielle TSSR Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux DWWW Développeur Web Web Mobile	GCF Gestionnaire Comptable et Fiscal GdP Gestionnaire de Paie ARH Assistant Ressources Humaines	TSCISM Tech. Supérieur en Conception Industrielles de Systèmes Mécaniques TSB-EC Tech. Supérieur du Bâtiment option Economie de la Construction BIMOD BIM MODEleur du bâtiment CETEEB Chargé(e) d'Etudes Thermiques, Energétiques et Environnementales du Bâtiment	• BIM : Building Information Management (Bâti Immobilier Modélisé) • BP JEPS : Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport • CP JEPS : Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport • CC DACM : Certificat Complémentaire Direction d'Accueil Collectif de Mineurs		
Niv. 6 BAC +3 à +4	CDA Concepteur Développeur d'Applications AIS Administrateur d'Infrastructures Sécurisées					
Niv. 7/8 Ingénieur	ISI Ingénieur informatique option Système d'Information					



Mireille SALVA
Chef de projet Relations et Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr - 03 89 32 73 24
7 boulevard des Nations - 68093 MULHOUSE
www.crm68.fr



Téléchargez les fiches depuis notre site internet
([en cliquant sur ce lien](#))



Niveau 3 - CAP

- **ADRN** Agent de Dépannage et de Reconditionnement Numérique

Niveau 4 - BAC

- **TAI** Technicien Assistance en Informatique
- **TRI** Technicien Réseau IP

Niveau 5 - BAC +2

- **TSAlI** Automaticien d'Etudes et Conception
- **TSSR** Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux
- **DWWM** Développeur Web Web Mobile

Niveau 6 - BAC +3 à +4

- **CDA** Concepteur Développeur d'Applications
- **AIS** Administrateur d'Infrastructures Sécurisées

Niveau 7/8 - Ingénieur

- **ISI Ingénieur** informatique option Système d'Information

Fiche formation entreprises – 30/09/2025

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 38713
Date d'enregistrement au JO/BO :
25/02/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

SAVOIR-FAIRE

Etudier et développer une application de contrôle-commande d'une installation ou d'un équipement, y compris robotisé

- Analyser l'application de contrôle-commande d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point les programmes d'automatisme de l'application de contrôle-commande d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point la communication entre l'application de contrôle-commande et les capteurs-actionneurs de technologie, y compris IO-Link

Etudier et développer une application d'interface Homme Machine ou de supervision d'une installation ou d'un équipement, y compris robotisé

- Faire la conception technique informatique d'une application de supervision ou d'une IHM (Interface Homme Machine) d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point l'application de supervision ou d'IHM d'une installation ou d'un équipement
- Développer et mettre au point la communication entre l'application de supervision et les différents équipements d'une installation ou d'un équipement

Mettre en service une application d'automatisme et les réseaux industriels d'une installation ou d'un équipement, y compris robotisé

- Vérifier le câblage électrique de l'installation, effectuer les modifications nécessaires et les reporter dans le dossier technique – Effectuer les tests de synchronisation
- Mettre en service les équipements d'automatismes de l'application d'automatisation d'une installation ou d'un équipement – Effectuer les tests d'acceptation usine (FAT) des équipements de l'installation
- Démarrer l'exploitation de l'application d'automatisation d'une installation ou d'un équipement – Effectuer les tests d'acceptation site client (SAT) des équipements de l'installation

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Capacité d'adaptation

METIERS

Automaticien d'études et conception - Automaticien d'études sur machines d'assemblages / spéciales - Automaticien de supervision / d'exploitation / roboticien - Informaticien industriel - Technicien en automatismes - Intégrateur en informatique industrielle (**ROME : H1208**)

OUTILS MAITRISÉS

Outils d'analyse fonctionnelle : GRAFCET, GEMMA
Outils de programmation : EcoStructure Control
Expert « Unity Pro » (automates Schneider) et
TIAportal (automates Siemens)
Logiciel de DAO/CAO électrique SEE Electrical expert
Logiciel de supervision : intouch
Développement de programmes en langage C sous CVI
National instruments
Réseaux de communication industrielle utilisés :
Profibus, Profinet, Modbus, Ethernet...

STAGE EN ENTREPRISE

- 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Niveau 3 - CAP

- **ADRN** Agent de Dépannage et de Reconditionnement Numérique

Niveau 4 - BAC

- **TAI** Technicien Assistance en Informatique
- **TRI** Technicien Réseau IP

Niveau 5 - BAC +2

- **TSII** Technicien Supérieur en Automatisme et Informatique Industrielle
- **TSSR** Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux
- **DWWM** Développeur Web Web Mobile

Niveau 6 - BAC +3 à +4

- **CDA** Concepteur Développeur d'Applications
- **AIS** Administrateur d'Infrastructures Sécurisées

Niveau 7/8 - Ingénieur

- **ISI** Ingénieur informatique option Système d'Information

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 3
Equivalent CAP

RNCP 38718
Date d'enregistrement au JO/BO :
14/02/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

AGENT DE DEPANNAGE ET DE RECONDITIONNEMENT NUMERIQUE

[Informatique infrastructure]

SAVOIR-FAIRE

Reconditionner des équipements numérique

- Réceptionner et effectuer un tri visuel sur des équipements numériques
- Auditer et affecter des équipements numériques
- Remettre en service des équipements numériques

Dépanner et réparer un équipement numérique

- Recueillir la demande du client et le conseiller
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement d'un équipement numérique
- Configurer un équipement numérique

SAVOIR-ETRE

Bonne capacité à la communication et au relationnel client

METIERS

Agent de maintenance informatique – Agent de reconditionnement – Agent de récupération – Technicien de déploiement – Technicien SAV (**ROME : I1402**)

OUTILS MAITRISÉS

- Matériels informatiques et mobiles
- Systèmes d'exploitation : Windows / Linux
- Logiciels bureautique, de diagnostic, de sauvegarde, de prise en main à distance
- Initiation à la microsoudure de composants électroniques
- Sensibilisation aux risques électriques

STAGE EN ENTREPRISE

- 12 semaines réparties sur le parcours de formation
- Durée de la formation : 1 575 heures (soit 12 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4
Equivalent BAC

RNCP 37681
Date d'enregistrement au JO/BO :
13/05/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

TECHNICIEN D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

[Informatique infrastructure]

SAVOIR-FAIRE

Assister ou dépanner les clients et les utilisateurs

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

Mettre en service des équipements numériques

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

Intervenir sur les éléments de l'infrastructure réseau

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel et sens du service

METIERS

Technicien HelpDesk - Technicien de
déploiement/maintenance informatique - Technicien de
service après-vente informatique - Technicien
d'assistance utilisateur/clientèle
(ROME : I1401)

OUTILS MAITRISÉS

Matériels informatiques et mobiles / Logiciels
bureautique, de diagnostic, de sauvegarde, de prise en
main à distance, de virtualisation / Différents systèmes
d'exploitation : Windows, Linux, Mac, Windows server

STAGE EN ENTREPRISE

- 20 semaines (6 + 6 + 8) réparties sur le parcours de formation
- Possibilité d'effectuer des stages renforcés (rythme adapté aux possibilités des entreprises)
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Fiche formation entreprises – 30/09/2025

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4
Equivalent BAC

RNCP 35295
Date d'enregistrement au JO/BO :
24/12/2020

CONTACTS

Mireille SALVA
Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX
Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

SAVOIR-FAIRE

Activité type 1 - Intervenir sur un réseau IP

- Compétence 1 - Connecter un équipement numérique au réseau IP
- Compétence 2 - Intervenir sur le câblage de l'infrastructure locale
- Compétence 3 - Installer et configurer les équipements réseau
- Compétence 4 - Intervenir sur un réseau d'entreprise sécurisé

Activité type 2 - Installer et maintenir des solutions VDI (Voix Données Images)

- Compétence 5 - Mettre en place un serveur de données
- Compétence 6 - Intervenir dans un domaine ActiveDirectory
- Compétence 7 - Intervenir sur des solutions IP domotiques ou vidéo
- Compétence 8 - Installer et maintenir un système de téléphonie IP

Compétence transversale - Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale - Autonomie dans la gestion et la coordination des activités

CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Attestation de formation à l'habilitation électrique
- Passage de la certification **Cisco** CCST Networking
- Passage de la Certification **3CX** Basic
- Possibilité de passage de la certification **Stormshield** CSNA

OUTILS MAITRISÉS

Ordinateur PC local ou utilisé à distance, internet, intranet, câblage informatique et télécoms, fibre optique, box internet, iPBX, téléphonie IP, vidéo IP, routeur Cisco et commutateurs numériques, équipement de vidéosurveillance simple (caméra et contrôleur NVR)

METIERS

Technicien : de télécom, de réseau informatique, en téléphonie, courant faible, d'intervention client, de maintenance informatique

(Code ROME : I 1307 - I 1401)

Au sein de :

- Entreprise du numérique (ESN) qui offre des prestations en informatique, téléphonie, télé-surveillance, contrôle d'accès
- Fournisseur d'accès à internet ou sous-traitant
- DSI d'une entreprise qui possède un service dédié aux réseaux et télécommunications

STAGE EN ENTREPRISE

- 16 semaines (8 + 8) réparties sur le parcours de formation
- Possibilité d'effectuer des stages renforcés (rythme adapté aux besoins des entreprises)
- Durée de la formation : 2 520 heures (soit 18 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 37682
Date d'enregistrement au JO/BO :
13/05/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

TECHNICIEN SUPERIEUR SYSTEMES ET RESEAUX

[Informatique infrastructure]

SAVOIR-FAIRE

Exploiter les éléments de l'infrastructure et assurer le support aux utilisateurs

- Assurer le support utilisateur en centre de services
- Exploiter des serveurs Windows et un domaine Active Directory
- Exploiter des serveurs Linux
- Exploiter un réseau IP

Maintenir l'infrastructure et contribuer à son évolution et à sécurisation

- Maintenir des serveurs dans une infrastructure virtualisée
- Automatiser des tâches à l'aide de scripts
- Maintenir et sécuriser les accès à Internet et les interconnexions des réseaux
- Mettre en place, assurer et tester les sauvegardes et les restaurations des éléments de l'infrastructure
- Exploiter et maintenir les services de déploiement des postes de travail

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité d'adaptation et d'analyse
- Bon relationnel (sens du service)

METIERS

Technicien systèmes et réseaux - Technicien support -
Technicien informatique - Technicien d'exploitation -
Administrateur systèmes PME - Administrateur réseaux
PME (**ROME : I1401 – M1810**)

OUTILS MAITRISÉS

Systèmes d'exploitations clients et serveurs (Windows et
Linux) - Logiciels de virtualisation - Office 365 - Cloud -
Cisco IOS commutateurs et routeurs - Téléphonie VoIP

STAGE EN ENTREPRISE

- 20 semaines réparties sur le parcours de formation
- Durée de la formation : 2 800 heures (soit 20 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 6
Equivalent Bac+3

RNCP 37680
Date d'enregistrement au JO/BO :
13/05/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

ADMINISTRATEUR D'INFRASTRUCTURES SECURISEES

[Informatique infrastructure]

SAVOIR-FAIRE

Administrer et sécuriser les infrastructures

- Appliquer les bonnes pratiques dans l'administration des infrastructures
- Administrer et sécuriser les infrastructures réseaux
- Administrer et sécuriser les infrastructures systèmes
- Administrer et sécuriser les infrastructures virtualisées

Concevoir et mettre en œuvre une solution en réponse à un besoin d'évolution

- Concevoir une solution technique répondant à des besoins d'évolution de l'infrastructure
- Mettre en production des évolutions de l'infrastructure
- Mettre en œuvre et optimiser la supervision des infrastructures

Participer à la gestion de la cybersécurité

- Participer à la mesure et à l'analyse du niveau de sécurité de l'infrastructure
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de sécurité
- Participer à la détection et au traitement des incidents de sécurité

SAVOIR-ETRE

- Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et de concentration
- Sens du service
- Curiosité pour les nouvelles technologies
- Capacité à travailler en équipe même en situation de stress

METIERS

Administrateur systèmes et/ou réseaux (et sécurité) -
Administrateur d'infrastructures - Superviseur
infrastructure et réseaux - Responsable infrastructure
systèmes et réseaux (**ROME : M1802 - M1801 - M1810**)

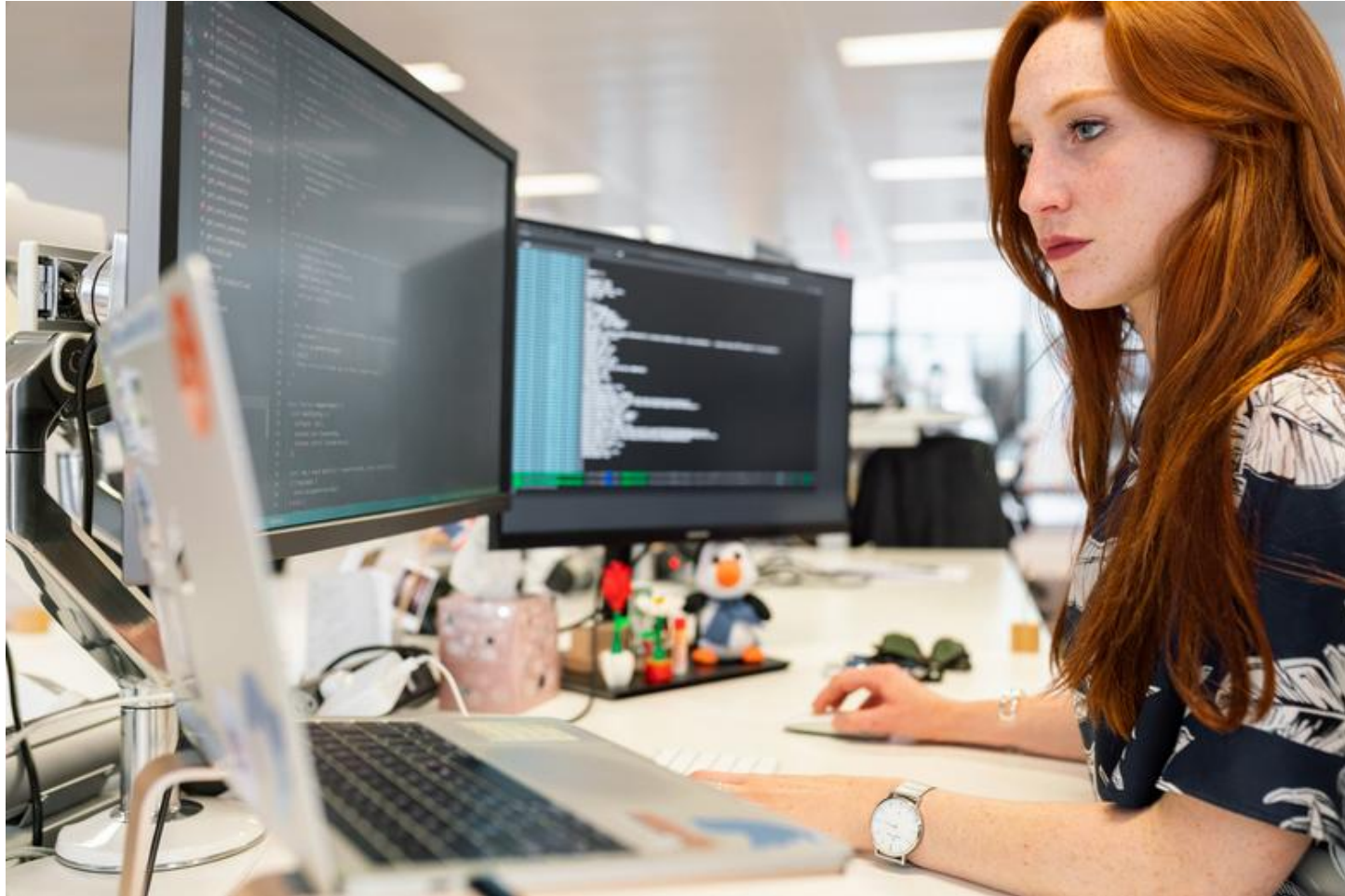
OUTILS MAITRISÉS

Hyperviseur HA/HCI (HyperV, vmWARE, VSphere,
Proxmox) - Protocoles réseaux (Switchs L3, Cisco ASA) -
Scripting - Container (Docker...) - Cloud (Microsoft
Windows Azure) - Supervision (Centreon) - ITIL v3
Démarches - Analyses de risque (Ebios RM) et testing -
Mobilité (BYOD), Helpdesk (GLpi)

STAGE EN ENTREPRISE

- 24 semaines (8 + 8 + 8) réparties sur le parcours de formation
- Possibilité d'effectuer une alternance à hauteur de 50% en entreprise
- Possibilité d'effectuer des stages renforcés
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Niveau 3 - CAP

- **ADRN** Agent de Dépannage et de Reconditionnement Numérique

Niveau 4 - BAC

- **TAI** Technicien Assistance en Informatique
- **TRI** Technicien Réseau IP

Niveau 5 - BAC +2

- **TSII** Technicien Supérieur en Automatisme et Informatique Industrielle
- **TSSR** Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux
- **DWWM** Développeur Web Web Mobile

Niveau 6 - BAC +3 à +4

- **CDA** Concepteur Développeur d'Applications
- **AIS** Administrateur d'Infrastructures Sécurisées

Niveau 7/8 - Ingénieur

- **ISI** Ingénieur informatique option Système d'Information

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 37674
Date d'enregistrement au JO/BO :
13/05/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

[Développement informatique]

SAVOIR-FAIRE

Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile sécurisée

- Installer et configurer son environnement de travail en fonction du projet web ou web mobile
- Maquetter des interfaces utilisateur web ou web mobile
- Réaliser des interfaces utilisateur statiques web ou web mobile
- Développer la partie dynamique des interfaces utilisateur web ou web mobile

Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile sécurisée

- Mettre en place une base de données relationnelles
- Développer des composants d'accès aux données SQL et NoSQL
- Développer des composants métier côté serveur
- Documenter le déploiement d'une application dynamique web ou web mobile

Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle

- Cette compétence s'exerce en permanence et de façon transversale tout au long de la formation (1 h 30 / semaine) en vue de valider le niveau B1 en compréhension de l'écrit et le niveau A2 en compréhension de l'oral et en expression écrite et orale

SAVOIR-ETRE

- Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et de concentration
- Sens du service
- Curiosité pour les nouvelles technologies
- Capacité à travailler en équipe même en situation de stress

METIERS

Développeur web - Développeur web front-end -
Développeur web back-end - Développeur web full-stack
- Intégrateur web - Développeur web mobile -
Développeur d'applications web distribuées
(ROME : M1805)

OUTILS MAITRISÉS

JAVA - .NET (ASP.NET, ENTITY FRAMEWORK) - PHP
(SYMFONY, WORDPRESS) - Langage SQL : MYSQL et SQL
SERVER
HTML 5, CSS, JAVASCRIPT (Jquery, Bootstrap) - Sécurité
codage OWASP - Travail collaboratif GIT - NoSQL
(MongoDB, Composer)

STAGE EN ENTREPRISE

- 24 semaines continues en fin parcours de formation
- Durée de la formation : 2660 heures (soit 19 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 6
Equivalent Bac+3

RNCP 37873
Date d'enregistrement au JO/BO :
24/06/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

CONCEPTEUR DEVELOPPEUR D'APPLICATIONS

[Développement informatique]

SAVOIR-FAIRE

Développer une application sécurisée

- Installer et configurer son environnement de travail en fonction du projet
- Développer des interfaces utilisateur
- Développer des composants métier
- Contribuer à la gestion d'un projet informatique

Concevoir et développer une application sécurisée organisée en couches

- Analyser les besoins et maquetter une application
- Définir l'architecture logicielle d'une application
- Concevoir et mettre en place une base de données relationnelle
- Développer des composants d'accès aux données SQL et NoSQL

Préparer le déploiement d'une application sécurisée

- Préparer et exécuter les plans de tests d'une application
- Préparer et documenter le déploiement d'une application
- Contribuer à la mise en production dans une démarche DevOps

Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle

- Cette compétence s'exerce en permanence et de façon transversale tout au long de la formation (1 h 30 / semaine) en vue de valider le niveau B1 en compréhension de l'écrit et le niveau A2 en compréhension de l'oral et en expression écrite et orale

SAVOIR-ETRE

Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail - Capacité d'adaptation et de concentration - Sens du service - Curiosité pour les nouvelles technologies - Capacité à travailler en équipe même en situation de stress

METIERS

Concepteur développeur / d'applications informatiques -
Développeur d'applications / informatique - Développeur
web / full-stack - Développeur d'applications mobiles -
Développeur en recherche et développement

ROME : M1805

OUTILS MAITRISÉS

JAVA - .NET (C#, Winform, WPF, ASP.NET, ADO, Entity
Framework, Xamarin) - Visual Studio - Merise avec
WinDesign, langage SQL dans SQL SERVER - Big Data avec
MongoDB - HTML 5, CSS, JAVASCRIPT (Jquery, Bootstrap)
Sécurité codage OWASP - Travail collaboratif GIT - UML,
Unified Process avec Entreprise Architect - Design Pattern et
Architectural Pattern - Gestion de projet en méthode Agile -
Plan de test (test unitaire, fonctionnel, de sécurité)

STAGE EN ENTREPRISE

- 16 semaines continues en fin parcours de formation
- Durée de la formation : 2660 heures (soit 19 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

PASSERELLE

Possibilité de poursuivre avec une formation [Ingénieur
spécialité informatique, option Systèmes d'Information \(ISI\)](#)
avec le CNAM Alsace – Formation uniquement proposée en
contrat de professionnalisation (6 sem. en entreprise / 2 sem. au
CRM)

Diplôme d'état de l'école
d'ingénieur du CNAM

Niveau 7



RNCP 39126

Date d'enregistrement au JO/BO :
05/06/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Lydia PELLOUX

Conseillère en Insertion
Professionnelle
lpelloux@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4649

INGENIEUR SPECIALITE INFORMATIQUE OPTION SYSTEMES D'INFORMATION

[Développement informatique]

SAVOIR-FAIRE

- Conduire des projets multidisciplinaires, domestiques ou internationaux en réponse aux problématiques "métiers" des entreprises
- Trouver la bonne adéquation technico-économique entre les possibilités offertes par l'état de l'art et les besoins de l'entreprise
- Mettre en oeuvre une démarche qualité et un audit informatique
- Mobiliser et coordonner le travail d'une équipe
- Gérer les ressources humaines

SAVOIR-ETRE

- Autonomie dans la gestion et l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et de concentration
- Sens du service
- Curiosité pour les nouvelles technologies
- Capacité à travailler en équipe même en situation de stress
- Capacité à gérer un projet dans sa globalité

CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

Obtention du BULATS (Business Language Testing Service) de niveau 3

METIERS

Ingénieur en informatique - Ingénieur en développement - Ingénieur en système d'information - Administrateur de bases de données - Architecte de système d'information - Urbaniste
(ROME : M1803 – M1806 – M185 – M1804)

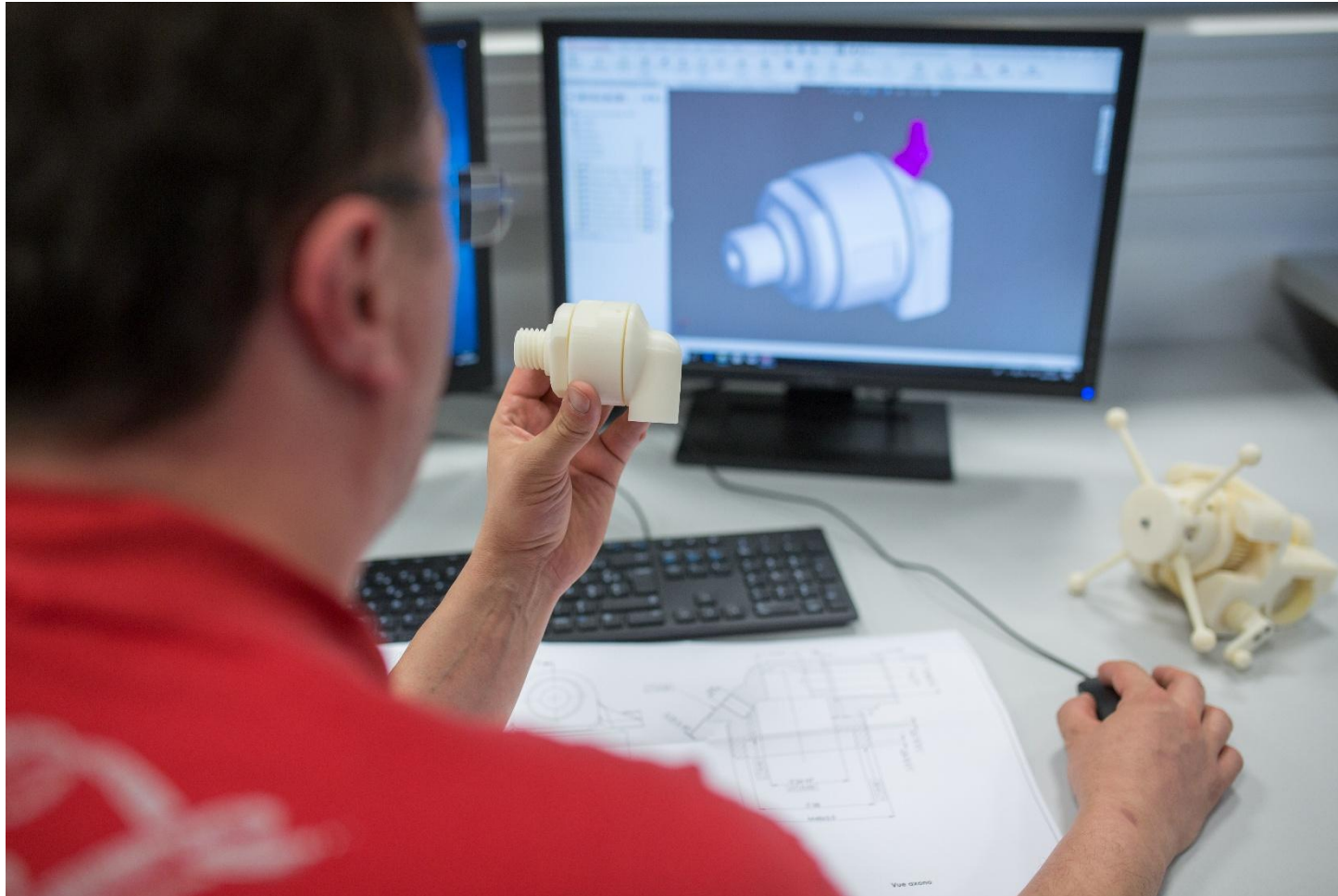
OUTILS MAITRISÉS

UML, Unified Process avec Entreprise Architect - Merise (conception et rétro conception avancées avec WinDesign) - Urbanisation par le POS : diagramme d'Ishikawa, BPM, cartographies (métiers, fonctionnelles, applicatives, techniques) avec WinDesign

STAGE EN ENTREPRISE

- Formation en alternance, à raison de 2 semaines au CRM et 6 semaines en entreprise
- Durée de la formation : 3640 heures (soit 24 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Niveau 4 - BAC

- **TEB-DP** Technicien d'Etudes du Bâtiment en Dessin de Projet

Niveau 5 - BAC +2

- **TSCISM** Tech. Supérieur en Conception Industrielles de Systèmes Mécaniques
- **TSB-EC** Tech. Supérieur du Bâtiment option Economie de la Construction
- **BIMOD** BIM* MODeleur du bâtiment
- **CETEEB** Chargé(e) d'Etudes Thermiques, Energétiques et Environnementales du Bâtiment

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4
Equivalent BAC

RNCP 39519
Date d'enregistrement au JO/BO :
02/07/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Magali GROSSMANN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
mgrossmann@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 (poste 4651)

TECHNICIEN D'ETUDES DU BATIMENT EN DESSIN DE PROJET

[Bureaux d'études, d'architecture et bâtiment]

SAVOIR-FAIRE

Réaliser les pièces graphiques d'un dossier en phase avant-projet et constituer une demande de permis de construire

- Mettre un projet en conformité avec la réglementation en phase avant-projet
- Réaliser les plans en phase avant-projet
- Constituer le dossier de demande de permis de construire

Réaliser les pièces graphiques d'un dossier en phase projet

- Mettre un projet en conformité avec la réglementation en phase projet
- Réaliser les plans et le carnet de détails du dossier de consultation des entreprises
- Préparer la synthèse des plans techniques et architecte

Réaliser les pièces graphiques d'un bâtiment existant

- Réaliser le relevé conventionnel d'un bâtiment existant
- Réaliser le relevé numérique d'un bâtiment existant
- Réaliser les plans d'un bâtiment existant

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités–
- Curiosité

METIERS

Dessinateur en cabinet d'architecture - Technicien en bureau d'étude de maîtrise d'oeuvre - Technicien en service technique d'administrations (communes, départements...) - Technicien en service technique de services publics (hôpital, OPHLM...)

(ROME : F1104)

OUTILS MAITRISÉS

Logiciels dessin 2D et 3D : Autocad, Archicad, Revit -
Imagerie : Twinmotion, Photoshop -Des mises en situation "réelles" et encadrées
en Centre en lien avec des partenaires permettent de sécuriser les parcours (projet école)

STAGE EN ENTREPRISE

- 21 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2590 heures (soit 18 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 37317
Date d'enregistrement au JO/BO :
31/01/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Magali GROSSMANN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
mgrossmann@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 (poste 4651)

TECHNICIEN SUPERIEUR EN CONCEPTION INDUSTRIELLE DE SYSTEMES MECANQUES

[Bureaux d'études mécanique]

SAVOIR-FAIRE

Concevoir des pièces mécaniques en assurance qualité

- Analyser le besoin client dans le cadre de la conception ou de la modification d'une pièce mécanique
- Réaliser une étude de faisabilité et proposer une solution
- Concrétiser et optimiser une solution à l'aide d'un logiciel de conception 3D
- Réaliser le dessin de définition d'une pièce mécanique
- Elaborer le dossier de définition d'une pièce mécanique

Concevoir des systèmes mécaniques en assurance qualité

- Modifier un système mécanique à partir d'un nouveau cahier des charges
- Concevoir un mécanisme à partir d'un schéma cinématique annoté et d'un cahier des charges client
- Gérer la sous-traitance d'un produit ou d'un service
- Elaborer le dossier de définition d'un système mécanique
- Estimer et maîtriser les coûts d'une étude
- Elaborer le cahier des charges de l'automatisation d'un système mécanique

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités

METIERS

Dessinateur projeteur en mécanique - Dessinateur méthodes - Chef de projet - Chargé d'affaires - Au sein de bureaux d'études mécaniques et d'industries
(ROME H1203)

OUTILS MAITRISÉS

Solidworks - CATIA - Pack Office

STAGE EN ENTREPRISE

- 4 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2660 heures (soit 19 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 40136
Date d'enregistrement au JO/BO :
12/07/2019 et 13/12/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Magali GROSSMANN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
mgrossmann@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 (poste 4651)

TECHNICIEN SUPERIEUR DU BATIMENT OPTION ECONOMIE DE LA CONSTRUCTION

SAVOIR-FAIRE

Etudier et métrer un projet de bâtiment traité en BIM ou en conventionnel

- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Etablir le relevé et la description d'un bâtiment existant
- Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation

Prescrire et estimer un projet de bâtiment den BIM ou en conventionnel

- Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique
- Rédiger les pièces écrites techniques pour un projet de bâtiment
- Estimer le coût d'un projet de construction ou de réhabilitation
- Réaliser la consultation des entreprises en maîtrise d'oeuvre pour un projet de bâtiment

Assurer le suivi des travaux d'un bâtiment en maîtrise d'œuvre

- Ordonnancer les interventions des corps d'état d'un chantier de construction ou de réhabilitation
- Suivre le projet de bâtiment jusqu'à la réception des travaux

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Aptitudes pour des postes à responsabilités

[Bureaux d'études, d'architecture et bâtiment]

METIERS

Economiste de la construction, chargé d'affaires en projets et suivi de chantiers du bâtiment - En bureau d'économistes, d'architectes, d'ingénierie du bâtiment, au sein de collectivités publiques, en tant qu'indépendant

(ROME : F1106 – F1108)

OUTILS MAITRISÉS

Devisoc - Archicad, Allplan, Revit - CYPE - Archiwizard
- SOLIBRI - Maquette numérique (BIM)

STAGE EN ENTREPRISE

- 10 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2240 heures (soit 16 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 39520
Date d'enregistrement au JO/BO :
02/07/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Magali GROSSMANN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
mgrossmann@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 (poste 4651)

BIM MODELEUR DU BATIMENT

SAVOIR-FAIRE

Réaliser les pièces graphiques d'un dossier en phase avant-projet et constituer une demande de permis de construire

- Mettre un projet en conformité avec la réglementation en phase avant-projet
- Réaliser les plans en phase avant-projet
- Constituer le dossier de demande de permis de construire

Réaliser la maquette numérique en phase projet selon la convention BIM

- Organiser le projet selon la convention BIM
- Mettre un projet en conformité avec la réglementation en phase projet
- Réaliser la maquette numérique et le carnet de détails du dossier de consultation des entreprises selon la convention BIM
- Préparer la synthèse des plans techniques et architecte en BIM

Réaliser le dossier graphique d'un bâtiment existant selon la convention BIM

- Réaliser le relevé numérique d'un bâtiment existant
- Modéliser la maquette d'un bâtiment existant selon la convention BIM

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Curiosité

[Bureaux d'études, d'architecture et bâtiment]

METIERS

Technicien d'études - BIM Modeleur - Dessinateur BIM
- Dessinateur projeteur - Dessinateur en cabinet
d'architecture - Technicien en bureau d'études de
maîtrise d'oeuvre - Technicien en service technique
d'administration (commune, département...) / de
service public (hôpital, OPHLM...) - Technicien en
bureau d'études et d'ingénierie
(ROME : FF1104)

OUTILS MAITRISÉS

Logiciels dessin 2D et 3D : Autocad, Revit - Imagerie :
Twinmotion, Photoshop - Travail collaboratif sur
maquettes numériques partagées - Des mises en
situation "réelles" et encadrées en Centre en lien avec
des partenaires permettent de sécuriser les parcours
(projet école)

STAGE EN ENTREPRISE

- 24 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une
durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2730 heures (soit 19
mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 38546
Date d'enregistrement au JO/BO :
16/12/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Magali GROSSMANN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
mgrossmann@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 (poste 4651)

CHARGÉ D'ÉTUDES THERMIQUES, ÉNERGÉTIQUES ET ENVIRONNEMENTALES DU BÂTIMENT (CETEEB)

SAVOIR-FAIRE

Réaliser les études thermiques, énergétiques et environnementales d'un projet de construction neuve

- Réaliser l'étude de solutions d'isolation thermiques performantes d'un bâtiment neuf
- Réaliser l'étude énergétique des solutions techniques d'un bâtiment neuf
- Réaliser l'analyse du cycle de vie d'un bâtiment

Réaliser l'audit énergétique d'un projet de rénovation

- Réaliser l'état des lieux initial en vue d'un projet de rénovation énergétique
- Elaborer des solutions techniques d'amélioration énergétiques d'un bâtiment existant
- Estimer les coûts des travaux et évaluer la meilleure rentabilité financière d'un projet de rénovation énergétique

Concevoir et prescrire des installations de génie climatique

- Concevoir et prescrire une installation de ventilation
- Concevoir et prescrire des installations de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire
- Concevoir et prescrire une installation de climatisation

SAVOIR-ETRE

- Autonomie et curiosité
- Capacité d'adaptation et de rigueur
- Sens organisationnel et sens des responsabilités

[Bureaux d'étude, d'architecture et bâtiment]

METIERS

Chargé d'études thermiques, thermicien, Responsable de projet de réhabilitation / de construction neuve, responsable technique, chef de projet étude au sein de bureaux d'études ou cabinets d'ingénieurs-conseils du bâtiment / fluides, technicien d'études en génie climatique, conseiller en rénovation énergétique, économiste de la construction, métreur, chargé d'affaire du bâtiment, technicien du bâtiment / de bureau d'études, conducteur de travaux du bâtiment au sein d'entreprises en génie climatique, bureaux d'études, services techniques publics ou privés, cabinets d'architecture.

(ROME: F1108, F1106)

OUTILS MAÎTRISÉS

- Progiciels de bureautique et spécialisés (Perrenoud, Devisoc),
- Logiciel de dessin assisté par ordinateur (Autocad),
- Maquettes numérique 3D (Archicad, Allplan, Revit, Archiwizard etc...),
- Visionneuses 3D (eveBIM, JustBIM)

STAGE EN ENTREPRISE

- 14 semaines soit 450 heures
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise soit 710 heures
- Durée de la formation : 2 240 heures soit 16 mois

Nous contacter concernant les dates des sessions

FILIERE ADMINISTRATION ET GESTION DES ENTREPRISES



Niveau 3 - CAP

- **EC** Employé Commercial
- **EAA** Employé Administratif et d'Accueil

Niveau 4 - BAC

- **SA** Secrétaire Assistant
- **CA** Comptable Assistant

Niveau 5 - BAC +2

- **GCF** Gestionnaire Comptable et Fiscal
- **GdP** Gestionnaire de Paie
- **ARH** Assistant Ressources Humaines

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 3
Equivalent CAP

RNCP 37099
Date d'enregistrement au JO ou BO :
13/10/2022

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665

Anne SCHNEBELEN

aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

EMPLOYE(E) COMMERCIAL(E)

SAVOIR-FAIRE

Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

- Approvisionner l'unité marchande
- Assurer la présentation marchande des produits
- Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- Traiter les commandes de produits de clients

Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal

- Accueillir, renseigner et servir les clients
- Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service

SAVOIR-ETRE

- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...) ou en autonomie en faisant preuve de rigueur
- Capacité à travailler selon des priorités et des objectifs déterminés
- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Aptitude au port de charges légères

METIERS

Employé de libre-service - Employé commercial -
Employé de rayon non alimentaire - Employé
commercial caisse et services - Employé en
approvisionnement de rayon - Employé
polyvalent/qualifié de libre-service - Employé
commercial caisse et services - Employé de commerce
drive - Équipier de commerce et caisse - Équipier magasin
- Équipier polyvalent - Aide commis

(ROME : D1103 – D1105 – D1106 – D1505 – D1507)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Imprimante
multifonctionnelle - Standards téléphoniques

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 2 x 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une
durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2100 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 3
Equivalent CAP

RNCP 36803
Date d'enregistrement au JO/BO :
17/04/2018 et 07/06/2025

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665
Anne SCHNEBELEN
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

EMPLOYE ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

[Administration et gestion des entreprises]

SAVOIR-FAIRE

Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Trier et traiter les mails et le courrier
- Classer et archiver les informations et les documents

Assurer l'accueil d'une structure

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- Traiter les appels téléphoniques
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...)

METIERS

Agent administratif - Employé administratif - Employé de bureau - Agent d'accueil
(ROME : M1601 – M1602 – M1606)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Imprimante multifonctionnelle - Standards téléphoniques

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 2 x 6 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2100 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Fiche formation entreprises – 30/09/2025

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4
Equivalent BAC

RNCP 36804
Date d'enregistrement au JO/BO :
05/12/2017 et 07/06/2025

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665

Anne SCHNEBELEN

aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

SAVOIR-FAIRE

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...)
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Adaptation aux changements

METIERS

Secrétaire administratif - Secrétaire polyvalent -
Secrétaire commercial - Assistant administratif -
Assistant d'équipe - Assistant d'entreprise
(ROME : 1607)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Imprimante
multifonctionnelle - Logiciels de gestion commerciale

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 2 x 4 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2100 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4
Programme technique
équivalent à un BTS
Comptable (diplôme de
l'Education Nationale)

RNCP 37121
Date d'enregistrement au JO/BO :
13/10/2022

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665
Anne SCHNEBELEN
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

COMPTABLE ASSISTANT

SAVOIR-FAIRE

Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

METIERS

Assistant comptable - Assistant / collaborateur de
cabinet comptable - Comptable clients - Comptable
fournisseurs - Comptable trésorerie - Comptable
spécialisé - Technicien comptable
(ROME : M1203)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Ciel Compta - Plateformes WEB :
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis
Lefèvre)

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1925 heures (soit 14 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 37949
Date d'enregistrement au JO/BO :
21/07/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665
Anne SCHNEBELEN
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

SAVOIR-FAIRE

Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Sens de la logique
- Rigueur
- Réactivité
- Discrétion
- Initiative

METIERS

Comptable gestionnaire - Comptable unique / général -
Collaborateur de cabinet d'expertise comptable - Chef
comptable - Responsable comptable et financier
(ROME : M1203)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Ciel Compta - Plateformes WEB :
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis
Lefèvre)

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1925 heures (soit 14 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 37948
Date d'enregistrement au JO/BO :
21/07/2023

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665
Anne SCHNEBELEN
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

GESTIONNAIRE DE PAIE

SAVOIR-FAIRE

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

METIERS

Gestionnaire de paie - Gestionnaire paie et
administration du personnel - Collaborateur paie -
Comptable spécialisé paie - Assistant RH
(ROME : M1203, M1501)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office – Logiciel de paie - Plateformes WEB :
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis
Lefèvre)

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 à 16 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Durée de la formation : 1435 heures (soit 10,5 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 35030
Date d'enregistrement au JO/BO :
30/07/2020

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665

Anne SCHNEBELEN

aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

SAVOIR-FAIRE

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

METIERS

Assistant RH - Assistant formation - Assistant
recrutement - Assistant RH et paie - Chargé des
ressources humaines (**ROME : M1501 – M1502**)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Plateformes WEB :
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis
Lefèvre)

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 à 16 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1435 heures (soit 10,5 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions



Niveau 4 - BAC

- **AS Aide-Soignant**
- **Auxiliaire de Puériculture**

Diplôme d'Etat du Ministère de la
santé

Niveau 4

RNCP 40692
Date d'enregistrement au JO/BO :
02/06/2025

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4704

AIDE-SOIGNANT

SAVOIR-FAIRE

L'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée

COMPETENCES

- Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires
- Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer
- Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins
- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne
- Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation
- Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage
- Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels
- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés
- Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins
- Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité et la traçabilité des soins et des activités
- Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité / gestion des risques

SAVOIR-ETRE

Maîtrise du français et du langage écrit - Connaissance et application des 4 opérations arithmétiques de base, maîtrise des unités et mesures - Capacité d'adaptation par rapport au rythme des fonctions et de la profession

CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 1 et 2 (AFGSU)
Attestation de validation de la formation au numérique en santé

() Allègement de formation pour les titulaires d'un titre ou diplôme : assistant de vie aux familles, auxiliaire de vie sociale, auxiliaire de puériculture, Mention Complémentaire aide à domicile, ambulancier, BAC Pro accompagnement soins et services à la personne, BAC Pro services aux personnes et aux territoires, agent de service médico-social, accompagnant éducatif et social, assistant de régulation médicale*

METIERS

Aide-soignant en structures employeurs, publiques ou privées, du champ sanitaire, social ou médico-social, en établissement, en hospitalisation à domicile ou dans les services d'accompagnement et d'aide à la personne
(ROME : J 1501)

OUTILS MAITRISÉS

Simulations au sein d'un laboratoire en santé (permettant notamment de travailler des situations professionnelles de soin uniques et singulières et préparer au mieux la mise en application sur le lieu de stage) - Gestes et postures avec l'utilisation d'aides techniques (soulève personne, verticalisateur, drap de glisse...)

STAGE EN ENTREPRISE

- 22 semaines réparties sur 4 périodes durant le parcours de formation
 - 3 stages de 5 semaine chacun
 - 1 stage de 7 semaines consécutives
- Au sein d'établissements de santé (hôpitaux, cliniques, EHPAD, services de soins à domicile...)
- Durée de la formation : 1540 heures (soit 12 mois)
(*) Allègement de formation
- Ouverture de 2 sessions / an
 - En septembre
 - Entre janvier et mars

Diplôme d'Etat du Ministère de la
santé

Niveau 4

RNCP 40743

Date d'enregistrement au JO/BO :
11/06/2025

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs

msalva@arfp.asso.fr

03 89 32 73 24

Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion
Professionnelle

aschnebelen@arfp.asso.fr

03 89 32 46 46 - Poste 4704

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

[Métiers de la santé]

SAVOIR-FAIRE

L'auxiliaire de puériculture dispense des activités d'éveil et d'éducation et réalise des soins d'hygiène et de confort pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier et des actes spécifiques définis prioritairement pour l'infirmière puéricultrice, en collaboration et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

COMPETENCES

- Accompagnement de l'enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale
- Activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale
- Repérage et prévention des situations à risque
- Evaluation de l'état clinique d'une personne
- Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement
- Accompagnement de la mobilité de la personne aidée
- Relation et communication avec les personnes et leur entourage
- Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs
- Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés
- Traitement des informations
- Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques

SAVOIR-ETRE

Bonne capacité à la communication écrite et orale - Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...) - Sens des responsabilités - Capacités relationnelles - Rigueur, autonomie - Capacité d'adaptation par rapport au rythme de travail de la profession

CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 1 et 2 (AFGSU)

(*) Allègement de formation pour les titulaires d'un titre ou diplôme : assistant de vie aux familles, auxiliaire de vie sociale, auxiliaire de puériculture, Mention Complémentaire aide à domicile, ambulancier, BAC Pro accompagnement soins et services à la personne, BAC Pro services aux personnes et aux territoires, agent de service médico-social, accompagnant éducatif et social, assistant de régulation médicale

METIERS

Auxiliaire de puériculture en secteur extra hospitalier : crèches, multi accueils, haltes garderie, secteur médico-social et milieu hospitalier public ou privé, centre d'accueil permanent, consultations d'une PMI (centre de Protection Maternelle et Infantile)

OUTILS MAITRISÉS

Simulations au sein d'un laboratoire en santé (permettant notamment de travailler des situations professionnelles de soin uniques et singulières et préparer au mieux la mise en application sur le lieu de stage) - Gestes et postures avec l'utilisation d'aides techniques (soulève personne, verticalisateur, drap de glisse...)

STAGE EN ENTREPRISE

- 22 semaines réparties sur 4 périodes durant le parcours de formation
 - 3 stages de 5 semaine chacun
 - 1 stage de 7 semaines consécutives
- Durée de la formation : 1540 heures (soit 12 mois) dont 770 heures de PAE (*)
- Ouverture de 2 sessions / an
 - En septembre
 - Entre janvier et mars



Niveau 3 – CAP et équivalent

- **APS** Agent de Prévention et de Sécurité (Titre à Finalité Professionnelle)
- **GIM** Gardien d'IMmeuble (CAP)

Titre à finalité professionnelle
(TFP)

Niveau 3

RNCP 36648
Date d'enregistrement au JO/BO :
01/07/2022

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4704

AGENT DE PREVENTION ET DE SECURITE

[Services aux collectivités]

SAVOIR-FAIRE

- Prévenir et dissuader les actes de malveillance et de négligence (intrusion, vol, dégradation)
- Prévenir et lutter contre tout événement perturbant la sécurité (incendie, fuite, incident technique, situation de conflit)
- Participer au maintien de conditions normales d'hygiène et de sécurité
- Assurer les gestes de premiers secours sur victime
- Alerter et rendre compte oralement et par écrit de tous les événements

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Respect des règles et des consignes
- Maîtrise de soi notamment dans les situations conflictuelles ou stressantes

CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Certificat d'agent de sécurité incendie SSIAP 1
- Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
- Certificat de compétences d'équipier de 1^{ère} et 2^{ème} intervention en incendie
- Utilisation de l'Appareil Respiratoire Isolant (ARI)
- Préparation à l'habilitation électrique BS/BE Manœuvre

Le CRM est agréé par le Conseil National des Activités Privées de Sécurité (CNAPS)

METIERS

- Agent de sécurité - Agent de sécurité incendie
- Au sein d'entreprises de sécurité privée ou d'entreprises possédant leur propre service de sécurité interne (**ROME : K2503**)

OUTILS MAITRISÉS

Activités de pratique professionnelle au sein d'un poste de contrôle sécurité pédagogique - Travail en tenue professionnelle - Mises en situations professionnelles sur sites en collaboration avec nos entreprises partenaires

STAGE EN ENTREPRISE

- 8 semaines (280 heures)
- Durée de la formation : 980 h (soit 7 mois) (*)

(*) Dans le référentiel TFP APS : 175 heures d'enseignement et 7 heures d'examen

Nous contacter concernant les dates des sessions



Fiche formation entreprises –30/09/2025

Diplôme du Ministère de
l'Education Nationale

Niveau 3

RNCP 40308

Date d'enregistrement au JO/BO :
12/03/2025

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4704

SAVOIR-FAIRE

- Effectuer l'entretien des locaux
- Assurer la maintenance et la surveillance des bâtiments
- Connaître les opérations de base de la gestion locative
- Informer et renseigner les usagers ou locataires
- Maîtriser les techniques de gestion relationnelle
- Gérer les bons d'intervention des entreprises
- Gérer des stocks de matériels et de produits
- Tri et valorisation des déchets

SAVOIR-ETRE

- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du service) et également seul
- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie
- Capacité d'adaptation

CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
- Attestation de préparation à l'habilitation électrique
- Attestation de formation sur la gestion et le tri sélectif des déchets

METIERS

Gardien d'immeubles - Employé d'immeubles - Concierge
Au sein d'entreprises de gestion d'immeubles privés ou
publics, organismes de logement social
(ROME : K2501 - K2204)

OUTILS MAITRISÉS

Simulation au sein d'un poste de conciergerie
pédagogique - Mises en situations professionnelles sur
site

STAGE EN ENTREPRISE

- 8 à 12 semaines réparties sur 4 périodes durant le
parcours de formation + 6 semaines en fin de
parcours
- Durée de la formation : 1470 heures (soit 11 mois)

Ouverture d'une session / an (en septembre)



Niveau 3 - CAP

- **Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sports (CPJEPS)**
Animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle

Niveau 4 - BAC

- **Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sports (BPJEPS)**
Animation socio-éducative et culturelle
- **Certificat Complémentaire Direction d'Accueil Collectif de Mineurs (CC DACM)**

Certificat Professionnel de la
Jeunesse, de l'Education
Populaire et du Sport

Niveau 3

RNCP 39927
Date d'enregistrement au JO/BO :
29/11/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4704

CP JEPS - ANIMATEUR D'ACTIVITES ET DE VIE QUOTIDIENNE Dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle

[Animation]

SAVOIR-FAIRE

- Préparer et conduire en sécurité des activités éducatives en direction de groupes
- Organiser et animer en sécurité la vie quotidienne de groupe au sein de lieux d'accueil
- Participer au fonctionnement d'une structure

SAVOIR-ETRE

- Capacité à créer du lien
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute active
- Capacité créative
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en concertation et en partenariat avec une équipe

METIERS

- animateur enfance jeunesse - animateur en accueil de loisirs - animateur en accueil de loisirs périscolaires - animateur en séjours de vacances - animateur socio-culturel
- Intervention auprès d'enfants, adolescents, familles
- Lieux d'exercices possibles : secteur de l'animation, collectivités territoriales, secteur du lien social et familial, toute structure organisant des loisirs et des activités d'animation socioculturelles

(ROME : G1202 – G1203)

OUTILS MAITRISÉS

Le Centre inclut dans son programme des techniques et méthodes d'animation autour d'activités créatives, ludiques, d'expression... Des mises en situation "réelles" et encadrées en Centre permettent de sécuriser les parcours

STAGE EN ENTREPRISE

- 17 semaines réparties sur le parcours de formation sur la base d'une alternance
- Durée de la formation : 1330 heures (soit 9 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Brevet Professionnel de la
Jeunesse, de l'Education
Populaire et du Sport

Niveau 4

RNCP 39926
Date d'enregistrement au JO/BO :
09/12/2024

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4704

BP JEPS ANIMATION SOCIO-EDUCATIVE OU CULTURELLE

[Animation]

SAVOIR-FAIRE

- Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation
- Valoriser les activités et les projets d'une structure du champ de l'animation
- Concevoir, conduire, en sécurité et évaluer, des séquences d'animation et des séances d'activités culturelles, éducatives ou sociales
- Organiser et encadrer le « vivre ensemble » des publics accueillis

SAVOIR-ETRE

- Capacité à créer du lien
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute active
- Capacité créative
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en concertation et en partenariat avec une équipe
- Capacité à se remettre en question pour s'améliorer
- Capacité d'organisation

OUTILS MAITRISÉS

Le Centre inclut dans son programme des techniques et méthodes d'animation autour d'activités créatives, ludiques, d'expression... Des mises en situation "réelles" et encadrées en Centre permettent de sécuriser les parcours (projet école)

METIERS

- Animateur(trice) social - Animateur(trice) socio culturel - Animateur(trice) socio-éducatif - Animateur(trice) en gérontologie - Animateur médiateur(trice) - Animateur(trice) en éducation à l'environnement - Animateur en gérontologie
- Intervention auprès de tout public : enfant, adolescent, adulte, personne âgée, personne en situation de handicap, personne avec des difficultés sociales...
- Lieux d'exercices possibles : maison de retraite, EHPAD, accueil de jour, hôpital, établissement médico-social, centre socio-culturel, association qui oeuvrent pour l'accompagnement des publics, les GEMS, les résidences autonomie... Le BP JEPS ouvre l'accès au concours d'Animateur territorial de la Fonction Publique Territoriale et à la poursuite d'étude vers le DE JEPS ASEC (ROME : G1202 - G1203)

STAGE EN ENTREPRISE

- 35 semaines réparties en 6 périodes sur le parcours de formation et en alternance avec les périodes de formation en Centre
- Durée de la formation : 1960 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

Brevet Professionnel de la
Jeunesse, de l'Education
Populaire et du Sport

Niveau 4

RS 5737

Date d'enregistrement au JO/BO :
09/12/2021

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Anne SCHNEBELEN

Conseillère en Insertion
Professionnelle
aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4704

Certificat Complémentaire Direction d'Accueil Collectif de Mineurs (CC DACM)

[Animation]

SAVOIR-FAIRE

- Elaborer le projet pédagogique à partir du projet éducatif
- Diriger les équipes de l'ACM et assurer l'accompagnement et la formation de l'équipe pédagogique
- Assurer les relations et la communication interne et externe de l'ACM
- Mettre en œuvre des conceptions éducatives relatives à la santé, l'hygiène et aux rythmes des enfants et des adultes
- Assurer la sécurité physique et affective des participants et organiser les actes de la gestion courante de l'ACM

SAVOIR-ETRE

- Capacité à créer du lien
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute active
- Capacité créative
- Sens des responsabilités
- Capacité à travailler en concertation et en partenariat avec une équipe
- Animation de groupe
- Capacité à créer une relation éducative personnalisée
- Capacité d'observation et d'analyse

METIERS

Directeur d'Accueil Collectif de Mineurs, directeur de
périscolaire, directeur de séjour, directeur d'accueil
jeunes

OUTILS MAITRISÉS

Le Centre inclut dans son programme des techniques
et méthodes d'animation autour d'activités créatives,
ludiques, d'expression... Des mises en situation
"réelles" et encadrées en Centre permettent de
sécuriser les parcours (projet école)

STAGE EN ENTREPRISE

- Jusqu'à 18 semaines de stage réparties comme
suit :
 - 6 semaines en début de parcours pour les
personnes n'ayant pas les pré-requis
 - 5 semaines de direction adjointe
 - 7 semaines de direction
- Durée de la formation : 996 heures (soit 7 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

