

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4

Programme technique
équivalent à un BTS
Comptable (diplôme de
l'Education Nationale)

RNCP 37121

Date d'enregistrement au JO/BO :
13/10/2022

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665

Anne SCHNEBELEN

aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

COMPTABLE ASSISTANT

[Administration et gestion des entreprises]

SAVOIR-FAIRE

Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

METIERS

Assistant comptable - Assistant / collaborateur de
cabinet comptable - Comptable clients - Comptable
fournisseurs - Comptable trésorerie - Comptable
spécialisé - Technicien comptable
(ROME : M1203)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Ciel Compta - Plateformes WEB :
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis
Lefèvre)

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1925 heures (soit 14 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions