

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 5
Equivalent Bac+2

RNCP 41366
Date d'enregistrement au JO/BO :
26/09/2025

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665

Anne SCHNEBELEN

aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

SAVOIR-FAIRE

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

SAVOIR-ETRE

- Aisance dans la communication écrite et orale
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Discrétion
- Initiative

METIERS

Assistant RH - Assistant formation - Assistant
recrutement - Assistant RH et paie - Chargé des
ressources humaines (**ROME : M1501 – M1502**)

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Plateformes WEB :
Webpluspremium (revue fiduciaire), Ineo (Francis
Lefèvre)

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 8 à 16 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'adapter les périodes aux disponibilités de l'entreprise
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 1435 heures (soit 10,5 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions