

GARDIENN(E) D'IMMEUBLES (GIM)

DEFINITION DU METIER

Interlocuteur privilégié des occupants, le gardien d'immeubles joue un rôle d'accompagnement social en repérant les difficultés et en orientant vers les services compétents, mais aussi lors de conflits de voisinage. Autrefois mono tâche, il est désormais confronté à des demandes de services très diversifiés. La dimension technique de son travail s'affirme de plus en plus du fait :

- de l'évolution et de la complexification des dispositifs réglementaires : aides au logement, charges locatives, droits et devoirs réciproques des propriétaires et des locataires
- de l'évolution et de la sophistication des technologies mises en œuvre dans la profession : télématique, bureautique, télésurveillance domotique télé alarme.

Maillon fondamental dans la gestion de proximité, il est le représentant sur le terrain du bailleur ; il joue un rôle-clé dans l'intégration du nouveau résident dans la cité et il en devient l'interlocuteur privilégié tout au long de son séjour dans le logement.

PRE-REQUIS A L'ENTREE

- Maîtrise des règles de base en français (orthographe et grammaire) - Connaissance et application des 4 opérations arithmétiques de base
- Avoir une condition physique permettant la marche, la station debout prolongée, la montée des escaliers, une bonne vision et audition, une bonne capacité de préhension des membres supérieurs, équilibre psychologique permettant de faire face aux situations de stress

APTITUDES SOUHAITEES

Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du service) mais également seul - Bonne capacité à la communication écrite et orale - Autonomie - Capacité d'adaptation

PERSPECTIVES D'EMPLOI

Gardien d'immeubles - Employé d'immeubles - Concierge

Au sein d'entreprises de gestion d'immeubles privés ou publics, organismes de logement social (**Code ROME : K2501 - K2204**)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Composée d'un formateur référent, d'un conseiller en insertion professionnelle et du responsable de la filière, cette équipe travaille en étroite relation afin de favoriser le retour à l'emploi des stagiaires - Les stagiaires peuvent également s'appuyer sur un Centre de ressources (ateliers de soutien individualisé en fonction des difficultés en expression écrite, mathématiques, bureautique, ateliers de communication orale, raisonnement logique...) - *en fonction du référentiel*

ACCOMPAGNEMENT

Chaque stagiaire bénéficie d'un accompagnement adapté à sa situation - Les formateurs travaillent en lien avec une équipe médico-psycho-sociale composée d'infirmières, assistants sociaux, ergothérapeutes, psychologues du travail, neuropsychologues, médecins, psychologues cliniciens, psychiatres... permettant de répondre au mieux aux besoins individuels

Niveau 3

CAP

Public adressé

A partir de 16 ans, titulaires de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé

Conditions d'admission

Etre titulaire de la notification de décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie de la MDPH

Périodes d'admission

Ouverture d'1 session / an (en septembre)

Lieu

Mulhouse

Capacité d'accueil

20 personnes

Durée

1470 heures (soit 11 mois) dont 630 heures de Périodes d'Applications en Entreprises

Horaires

35 h / semaine

Du lundi au jeudi : de 8 h à 17 h

Le vendredi : de 8 h à 12 h

Financement

Coûts pris en charge par les organismes d'assurance maladie - Rémunération prise en charge par la Région

Taux de réussite aux examens

2024 : 100%

2023 : 86.7%

METHODE DE SUIVI ET D'EVALUATION

Entretiens d'étapes tout au long du parcours de formation pour suivre la progression individuelle par rapport aux objectifs fixés, déterminer les étapes à venir, les moyens à mettre en oeuvre, définir les aides à mettre en place et faire le point sur le projet professionnel - Evaluations régulières en cours de formation permettant de faire le point sur l'acquisition des compétences de la profession - Rédaction et remise au stagiaire et à la MDPH d'un bilan de fin de formation

CONTENU

Enseignement professionnel

- Nettoyage et entretien
- Surveillance technique et maintenance du premier et/ou deuxième niveau
- Intervention en situation d'urgence
- Recouvrement des loyers
- Gestion des entrées, sorties, états des lieux
- Relations clientèle
- Accompagnement social
- Tri et valorisation des déchets

Enseignement général

- Français, mathématiques, sciences physiques, histoire, géographie
- Biologie et chimie appliquées
- Economie, gestion, droit
- Sciences médico-sociales, prévention santé environnement
- Technologie

Activités transverses

- Bureautique, communication
- Techniques de recherche d'emploi
- Activités Physiques Adaptées

PERIODES D'APPLICATIONS EN ENTREPRISES

8 à 12 semaines réparties sur 4 périodes durant le parcours de formation + 6 semaines en fin de parcours

VALIDATION

L'obtention du diplôme du Ministère de l'Education Nationale est conditionnée par la présentation à l'examen final - La validation est totale

CERTIFICATIONS COMPLEMENTAIRES

- Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
- Attestation de préparation à l'habilitation électrique
- Attestation de formation sur la gestion et le tri sélectif des déchets

RNCP 40308

Date d'enregistrement au JO/BO : 12/03/2025

Nos stagiaires choisissent le **CRM** pour :

La diversité de son offre

Avec son catalogue de 30 formations, le CRM est l'établissement le plus important de France en termes de places

L'accompagnement vers une insertion professionnelle durable

Travail sur différents plateaux techniques dans des conditions réelles • Partenariat avec des entreprises locales et nationales • Accompagnement par une équipe pluridisciplinaire

L'accompagnement dès l'amont pour mettre à profit la période précédant l'entrée en formation

Parcours tutoré de formation à distance sur notre plate-forme ISARD

Les services

Hébergement sur site ou en ville (sur commission médicale, à partir de 18 ans) • Restauration sur place • Etablissement proche du Centre ville et de la gare • Plateau sportif

Locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite

Formation axée sur la pratique

Simulation au sein d'un poste de conciergerie pédagogique - Mises en situations professionnelles sur site - Atelier de maintenance - Visites pédagogiques

Contact

Myrielle BOSSHARTH - Assistante
03 89 32 46 46
mbossharth@arfp.asso.fr

Fiche formation stagiaires / orienteurs – 30/09/25